

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014  
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



**BASES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
GESFAL-124/2014**

**COMPRANET  
EA-921002997-N181-2014**

**ADQUISICIÓN DE:  
MATERIAL DE LIMPIEZA**

**PARA:  
DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL  
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

**OCTUBRE DE 2014**

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b) y 67 fracción V, 80 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 43 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2014, de conformidad con los Artículos 10 fracción III y 66 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración, se emiten las siguientes Bases para la Licitación Pública Nacional **GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014** de acuerdo a lo siguiente:

**1.- DEFINICIONES GENERALES**

**1.1.- DEFINICIONES.** Para los efectos de las presentes Bases, se dan las siguientes definiciones:

**1.1.1.- BASES:** El presente documento, en conjunto con sus anexos, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, reglas, motivos de descalificación, excepciones y requerimientos, sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes que se oferten.

**1.1.2.- COMPRANET:** El Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales ubicado en Internet bajo la dirección [www.compranet.funcionpublica.gob.mx](http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx).

**1.1.3.- CONVOCANTE:** Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

**1.1.4.- CONTRATANTES:**

- COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
- EJECUTIVO DEL ESTADO
- INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA
- INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA
- SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
- SECRETARÍA DE TRANSPORTES
- SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA
- UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA

**1.1.5.- CONVOCATORIA:** La publicación legal hecha en

los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma, que contiene a esta Licitación Pública Nacional.

**1.1.6.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE:** Tercer piso del edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas y Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

**1.1.7.- DOMICILIO DE LAS CONTRATANTES:**

CONTRATANTE	DOMICILIO
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	Camino a Xilotzingo 2a. Cerrada No. 6506, Fraccionamiento San José Xilotzingo, Puebla, Puebla. C.P. 72590.
EJECUTIVO DEL ESTADO	Av. Juan de Palafox y Mendoza No. 204, Col. Centro, Puebla, Puebla. C.P. 72000.
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	Teziutlán Sur No. 114, Col. La Paz, Puebla, Puebla. C.P. 72160.
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	Av. Venustiano Carranza No. 810, Col. San Baltazar Campeche, Puebla, Puebla. C.P. 72550.
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Avenida 11 Oriente número 2224, Colonia Azcárate, Puebla, Puebla. C.P. 72501.
SECRETARÍA DE TRANSPORTES	Rosendo Marquez No. 1501, Col. La Paz, Puebla, Puebla, C.P. 72160.
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	Calle 5 de Mayo No. 1606, Col. Centro, Puebla, Puebla, C.P. 72000.
UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	13 Poniente No. 2904, Col. La Paz, Puebla, Puebla. C.P. 72160.

**1.1.8.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN:** La presente Licitación Pública Nacional tiene como objetivo atender los requerimientos para la **ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA** para las Contratantes.

**1.1.9.- LEY:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

**1.1.10.- LICITACIÓN:** La Licitación Pública Nacional **GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**.

**1.1.11.- LICITANTE:** La persona física o jurídica (moral) que se inscriba y participe en la presente licitación de conformidad con lo que establecen las presentes Bases.

**1.1.12.- OFICIO:** El Oficio de Identificación de Proveedor mediante el cual se acredita como tal, expedido por el Padrón de Proveedores de la Secretaría de la Contraloría.



**1.1.13.- PROPUESTA:** Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación, conforme a las presentes Bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

**1.1.14.- PROVEEDOR:** La persona jurídica o física que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios como resultado de la presente Licitación.

**1.1.15.- CONTRATO:** Instrumento legal que elabora la convocante y suscriben las contratantes con los Licitantes adjudicados, en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes del mismo.

## 2.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN

### 2.1.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

**2.1.1.- ADQUISICIÓN de MATERIAL DE LIMPIEZA,** según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes Bases.

**2.1.2.-** El carácter de esta licitación es: **NACIONAL.**

**2.1.3.-** El origen de los recursos es: **ESTATAL Y PROPIOS.**

**2.1.4.-** El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: **ESPAÑOL.**

### 2.2.- CONSULTA Y PAGO DE BASES:

#### 2.2.1- CONSULTA DE BASES:

Se podrán consultar a través del Sistema Comprasnet, en la página: [www.comprasnet.funcionpublica.gob.mx](http://www.comprasnet.funcionpublica.gob.mx) o en la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, ubicada en el tercer piso del domicilio de la Convocante, **DEL JUEVES 23 AL LUNES 27 DE OCTUBRE DE 2014,** en días hábiles y en un horario de **9:00 a 17:00 horas.**

**2.2.2.- COSTO DE BASES: \$2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M. N.)** pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

#### 2.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:

**2.3.1.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO:** Para poder realizar el pago, se deberá **solicitar** la generación de la "**Orden de cobro**", previa presentación del ANEXO G de las Bases debidamente requerido. Esta orden de cobro se expedirá **EN LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE DEL JUEVES 23 AL LUNES 27 DE OCTUBRE DE 2014,** en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el

**último día sólo hasta las 14:00 horas.**

**NOTA:** "Conforme al '**Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas (morales), publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios deberán tramitar ante la Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.**

**No podrán participar** en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, **las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.** Dicha constancia tendrá una **Vigencia de 30 días naturales** a partir del día de su expedición.

**La Secretaría de la Contraloría,** a través de la Coordinación General Jurídica, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante **la "Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas"** a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual **deberá tramitarse en la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en Vía Atlíxcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlíxcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102** o bien, será expedida **en los casos que resulte procedente a través de la página www.pue.gob.mx** realizando los siguientes pasos:

1. Menú: "Trámites y Servicios"
2. Columna: De acuerdo a tu perfil
3. Personas
4. Empleo (Ícono)
5. Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.
6. Iniciar

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

Derivado de lo anterior, y una vez que se haya presentado la solicitud de expedición de la "Orden de Cobro", dentro del plazo anteriormente señalado, deberá presentar Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas VIGENTE para que la convocante pueda entregar dicho instrumento para proceder a realizar el pago en las sucursales bancarias antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

En el caso de los Licitantes, QUE NO ESTÉN EN POSIBILIDAD DE ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, deberán solicitar la generación de la "Orden de Cobro" enviando los datos que se indican en el ANEXO G, ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS, al siguiente correo:

**pluengas.sa.puebla@gmail.com**

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. Sólo se generará dicha orden DEL JUEVES 23 AL LUNES 27 DE OCTUBRE DE 2014 en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día sólo hasta las 14:00 horas.

Nota: Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 5033 ó 5078.

Una vez que se obtenga la "Orden de Cobro", el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

**2.3.2.- PAGO DE BASES:** Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.2.2 en los bancos referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el Lunes 27 de Octubre de 2014.

**2.4.-** Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de Bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos **2.2.1, 2.3.1 y 2.3.2.**

**2.5.-** Es requisito indispensable para participar en la presente licitación el "Pago de las Bases", y en ningún caso, el derecho de participación será transferible.

Aclarando que, la participación del licitante concluirá en caso de ser descalificado en alguno de los eventos de la licitación.

**NOTA.-** Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1. de las bases.

### 3.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Licitante presentará **3 SOBRES** debidamente cerrados, sellados con cintas adhesivas e identificados con nombre del Licitante, número de licitación y número de sobre; en el lugar, fecha y hora establecidos en el punto 9 de estas Bases.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

#### 3.1.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.

**3.1.1.-** Identificación oficial vigente con fotografía de la persona asistente, cuyo original se podrá presentar al momento de cotejar la documentación. (Original o copia certificada y copia simple legible). Se considerará como identificación oficial aquella que sea emitida por un Organismo Gubernamental, con excepción a la Cartilla del Servicio Militar Nacional.

**3.1.2.-** Aquellos Licitantes que tengan el **oficio o constancia vigente de actualización en el padrón de proveedores de la Secretaría de la Contraloría**, podrán presentarlo(a) en Original y copia simple legible, sólo en copia simple legible, si es por vía electrónica, con el folio y número de referencia correspondientes, lo anterior en sustitución de la documentación solicitada en los puntos **3.1.3 y 3.1.5.**

**3.1.3.-** Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal (Original o copia certificada y copia simple legible, sólo en copia simple legible, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).

**3.1.4.-** Acta constitutiva del Licitante. El giro de la empresa mencionado en el acta constitutiva, deberá coincidir o estar relacionado con los bienes, motivo de esta Licitación. (Original o copia certificada y copia simple legible). En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán de presentar las dos últimas. (Original o copia certificada y copia simple legible).

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014  
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

**3.1.5.-** En caso de ser persona física, presentar acta de nacimiento del dueño del negocio. (Original o copia certificada y copia simple legible).

**3.1.6.-** Poder Notarial de la persona que acredite tener poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas. (Original o copia certificada y copia simple legible).

En caso de que la persona que asista no sea el Representante Legal, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Apertura económica y Fallo. **Se deberá anexar invariablemente copia simple legible de la identificación oficial vigente de quien otorga el poder.**

**NOTA:** La Carta Poder simple deberá presentarse sólo en original, dentro del folder de copias y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;
- Nombre de quien recibe el poder;
- Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente  
Y de preferencia;
- Nombre y firma de 2 testigos.

**3.1.7.-** Carta en hoja membretada, suscrita y firmada por el representante mencionado en el punto **3.1.6** en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**; tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Secretaría de la Contraloría.
- Mi representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer BIENES O SERVICIOS a la Federación o a cualquier otra entidad federativa.
- Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos

esenciales establecidos en las Bases de la **Licitación Pública Nacional GESFAL-124/2014, COMPRANET EA-921002997-N181-2014**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la Junta de Aclaraciones.

- El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

Esta carta debe presentarse conforme al **ANEXO A** de las presentes Bases, en original y dentro del folder de copias.

Si el Licitante inscrito en este procedimiento es una persona física, no le aplican los dos primeros puntos de la carta; excepto cuando acuda su representante legal.

Si el Licitante presenta el oficio del punto **3.1.2** y la persona que acude es el Representante Legal, esta carta se podrá elaborar considerando solo los cuatro últimos puntos.

**3.1.8.-** Copia simple legible del **acuse de recibo del SAT con el sello o liga digital correspondiente**, de la declaración provisional o definitiva de impuestos federales del Periodo **Agosto 2014 o posterior**, adjuntando el original y copia simple legible del recibo bancario del pago en caso de tener impuesto a cargo, sólo en copia simple legible si es por vía electrónica.

**3.1.9.-** Copia simple legible de la declaración anual de impuestos federales correspondiente al **ejercicio fiscal de 2013**, cuya documentación muestre si se tiene o no impuesto a cargo, debiendo adjuntar copia simple legible del acuse del recibo del SAT con el sello o liga digital correspondiente a dicha declaración, así como original y copia simple legible del recibo bancario del pago realizado en caso de haber tenido impuesto a cargo (sólo en copia simple legible, si es por vía electrónica).

**NOTA:** En sustitución de los documentos solicitados en los puntos **3.1.8** y **3.1.9**, los licitantes podrán presentar copia simple legible de la **"Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales"**, emitida por el SAT, con el sello o liga digital correspondiente, dicho documento deberá haber sido expedido en los 20 días hábiles al Acto de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

**3.1.10.-** Comprobante de pago de bases con sello bancario, cuya referencia deberá coincidir con la establecida en la Orden de Cobro generada por la Convocante (Original y copia simple legible, sólo en copia simple legible, si el pago se realizó por vía electrónica o si se presenta comprobante fiscal de pago electrónico, ambos con la liga digital correspondiente), debiendo la fecha y monto de dicho comprobante, estar dentro de lo



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014  
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

señalado en los puntos 2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2 de las presentes bases.

**NOTA.- El trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro y Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1. de las bases.**

**3.1.11.- CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES (C.O.P)**, con información expedida al **17 de Octubre de 2014** o posterior, en la que se confirme la situación de cumplimiento que guarda el licitante, indicando que no tiene adeudos con el IMSS, así como el número de empleados que tiene registrados. En caso de que la Constancia de No Adeudo de Cuotas Obrero Patronales no contenga el número de empleados que tiene registrados, se deberá anexar copia simple legible de la Cédula de Determinación de Cuotas del IMSS, que contenga el número de empleados, adjuntando copia simple legible del comprobante de pago.

En caso de que el licitante tenga celebrado contrato de Prestación de Servicios de Recursos Humanos con un tercero deberá presentar carta en hoja membretada, suscrita y firmada por el representante mencionado en el punto **3.1.6** en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

Mi representada tiene celebrado contrato de Prestación de Servicios de Recursos Humanos con un tercero y en caso de resultar adjudicada entregará:

- La Constancia de No Adeudo de Cuotas Obrero Patronales del prestador de servicios de Recursos Humanos, en donde indique la situación de cumplimiento que guarda y que no tiene adeudos con el IMSS.
- Copia simple legible del contrato celebrado con el prestador de servicios de Recursos Humanos, en donde indique el número de empleados que tiene contratados con la prestadora.

**NOTA:** Si el licitante no cuenta con la Constancia solicitada en el punto **3.1.11** deberá entregar CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD debidamente firmada por la persona autorizada para ello, en donde se comprometa a entregar dicho documento **2 horas** antes del evento de Fallo en la oficinas de la Convocante, en caso de no hacerlo será motivo de descalificación.

**CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL:**

**1.-** Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la copia de la documentación legal solicitada,

debidamente foliada en estricto orden consecutivo, en todas y cada una de las hojas. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

**2.-** En caso de que el licitante no presente la copia simple legible de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución hasta el fallo de la licitación.

**3.-** Se solicita a los Licitantes que la documentación legal original y copia solicitada, según sea el caso, se presente debidamente señalada para su rápida identificación, en un solo sobre, invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal" o "Sobre 1"; los originales o copias certificadas estarán en un fólter y las copias simples invariablemente en tamaño carta, en otro fólter con broche tipo "baco", dentro del sobre; respetando en ambos casos el orden de presentación.

**Nota:** Para los documentos en los que se acepta su presentación "solo en copia simple legible", estos deberán incluirse únicamente en el juego de copias.

**4.- ASPECTOS TÉCNICOS**

El **SEGUNDO SOBRE** identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda "Propuesta Técnica" o "Sobre 2", deberá contener:

**4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.**

**4.1.1.-** La propuesta técnica **ANEXO B** deberá estar impresa en papel original membretado del Licitante, **EN DOS TANTOS** (original y copia debidamente separados), debiendo los 2 (dos) tantos (original y copia) ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etcétera y separando los originales de las copias.

**La propuesta técnica (ANEXO B) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma, invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del Licitante, indicando el número de la presente Licitación GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014,** debiendo la última hoja, además, contener la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante y encontrarse dentro del segundo sobre. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

Tanto el original, como la copia deberán estar debidamente separados, en diferentes recopiladores, debiendo el contenido de los dos tantos ser exactamente

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014  
 ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
 PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

"2014: Año de Octavio Paz"  
 "2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

iguales.

**NOTA:** Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta técnica (ANEXO B) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

**4.1.2.-** Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original.

En caso de que se le soliciten **documentos originales para cotejo**, el licitante deberá incluir otra copia del mismo en el juego de los originales, toda vez que el documento ya cotejado le será devuelto.

**4.1.3.-** La propuesta técnica tomando como ejemplo el formato del **ANEXO B**, deberá estar debidamente capturada en un dispositivo **USB**, el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **"Sobre 2" o Propuesta Técnica**. La información contenida en el mismo deberá ser igual a la presentada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre el archivo; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

**NOTA:** El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

Cabe aclarar que dicho formato (**ANEXO B**), será entregado por la Convocante al término del evento de la Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir su dispositivo usb en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "propuesta técnica"; que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido, sin dividir la tabla, que sea solo una tabla que incluya todas las partidas y que no tenga problema para leerse. Lo anterior con el objetivo de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente al evento señalado en el punto 9 de estas bases. (No incluir**

**imágenes).**

**4.1.3.1.-** En caso de no presentar el dispositivo **USB** solicitado en el punto **4.1.3** o si el Anexo Técnico no viene guardado en el dispositivo o cuando no se pueda abrir el archivo o este se presente en un formato diferente, o difiera de la propuesta impresa, en cualquiera de estos casos la convocante adjuntará copia de la propuesta impresa al acta respectiva.

**4.2.-** Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**), deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones, considerando el número de la partida, cantidad, unidad de medida y la descripción técnica detallada de los bienes. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación, toda vez que son elementos esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta.

**Nota:** No se acepta poner la leyenda **"LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1"** o la leyenda **"COTIZO"**, por lo que el licitante al momento de elaborar su propuesta técnica deberá plasmar todo lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones.

**4.3.- TIEMPO DE ENTREGA:** Los bienes se deberán entregar de acuerdo al Cuadro de Distribución (**ANEXO 2**) de las presentes bases.

**4.4.- PERÍODO DE GARANTÍA:** Deberá ser de **mínimo un año** a partir de la recepción de los bienes en el Almacén de las Contratantes.

**4.4.1.-** Los términos y condiciones establecidos en los puntos **4.3** y **4.4** deberán estar asentados en la propuesta técnica (**ANEXO B**) debiendo coincidir con lo solicitado. También se acepta asentar en su propuesta **"según Bases"** o **"el periodo requerido en Bases"**. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**4.5.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:** El Licitante deberá anexar a su propuesta técnica dentro del segundo sobre lo siguiente: (No cumplir con alguno de ellos será causa de descalificación).

Los requisitos técnicos que a continuación se plasman fueron requeridos por:

CONTRATANTE	ÁREA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARGO
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	LIC. ADRIÁN BRIONES ZAPATA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
EJECUTIVO DEL ESTADO	COORDINACIÓN GENERAL	JOSÉ ARMANDO SÁNCHEZ NAVA	COORDINADOR GENERAL



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
 "2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRATIVO DEL EJECUTIVO DEL ESTADO
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	LIC. JOSÉ MANUEL LÓPEZ COVARRUBIAS	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	RECURSOS MATERIALES	LIC. ISRAEL CUAPIO CORTÉS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SILVIA JANET SALAS ARIZA	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
SECRETARÍA DE TRANSPORTES	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	LIC. PABLO NAHIM ABRAHAM URSUEGUÍA	DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	LIC. ADRIANA BLANCA LARDIZABAL	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	RECTORÍA	MIGUEL ÁNGEL PÉREZ MALDONADO	ENCARGADO DEL DESPACHO DE RECTORÍA

resultar adjudicado, a lo siguiente:

**a)** A que mi representada realizará el canje al 100% de los productos entregados que presenten cualquier daño por defecto de empaque y/o transportación y vicios ocultos, a partir de la recepción de los mismos en el Almacén de las Contratantes, los cuales le serán devueltos a mi representada y sustituirlos a satisfacción de la Contratante que se trate, en un plazo no mayor a **5 días naturales**.

**NOTA:** Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes.

**b)** A que mi representada entregará bienes originales de fabricante y que en ningún caso entregará producto, gris, pirata o agranel.

**c)** A que mi representada garantizará los bienes ofertados por un periodo mínimo de **un año** a partir de la entrega de éstos en el Almacén de las Contratantes, en cuanto calidad, vicios ocultos y defectos de fabricación.

**d)** A que mi representada se apegará estrictamente a las características y especificaciones técnicas establecidas en forma individual por cada una de las partidas solicitadas en el **ANEXO 1**, respetando la descripción, presentación y cantidades.

**e)** A que mi representada realizará la entrega de los bienes en las fechas y lugares señalados por las Contratantes en el Cuadro De Distribución (**ANEXO 2**).

**f)** A que mi representada no oferta ni entregará bienes de origen o procedencia China, Pakistán, Coreana, Taiwanesa ni Hindú

**g)** A que mi representada no entregará bienes con caducidad menor a **un año**.

**4.5.5.-** Copia simple legible de 3 (tres) facturas y/o contratos expedidos por el licitante, en los que compruebe que ha vendido bienes iguales o similares a los licitados, **dentro del periodo de Enero 2011 a la fecha**, pudiéndose ocultar los precios en las citadas facturas o contratos.

**Nota:** La factura podrá ser expedida con posterioridad a la venta del bien, siempre y cuando este haya sido vendido dentro del periodo marcado en este punto.

Si alguna de las facturas no presenta fecha del periodo de la venta del bien, se tomará como válida la fecha de expedición, siempre y cuando se encuentre dentro del periodo requerido.

Si alguna de las facturas solicitadas no hace

**REQUISITOS PARA TODAS LAS PARTIDAS:**

**4.5.1.-** Los licitantes deberán respetar la **presentación, marca** y en su caso el **modelo** solicitado en cada partida del **ANEXO 1**. Si no se especifican en alguna partida, el licitante deberá indicar la **marca** y en caso de que aplique, el **modelo** ofertado siempre y cuando, el licitante presente como parte integrante de la propuesta técnica por partida, Certificado de calidad de laboratorio externo con vigencia 2014, junto con ficha técnica la cual deberá coincidir con la **marca** a ofertar y contener la formulación de los componentes, mismos que deberán apegarse a los solicitados en cada partida.

**4.5.2.-** Los licitantes deberán indicar en su propuesta técnica el **país de procedencia** de los bienes ofertados, tal como se solicita en el **ANEXO B**.

**4.5.3.-** Currículum del licitante en hoja membretada de la empresa, en el que acredite fehacientemente antecedentes en la venta o comercialización de los bienes iguales o similares requeridos en el cual establezca:

**a)** Experiencia mínima de **1 año**.

**b)** Preferentemente proporcionar una lista de clientes (mínimo tres) a los que haya vendido bienes iguales o similares a los solicitados, indicando nombre del contacto, dirección y número telefónico.

**4.5.4.-** Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad me comprometo, en caso de





SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014  
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

referencia al periodo señalado en el punto 4.5.5, será motivo de descalificación.

**REQUISITOS PARA LAS PARTIDAS 174, 175, 176 y 266:**

**4.5.6.-** Copia simple legible por ambos lados del Registro Sanitario Vigente o Modificación del Registro Vigente emitido por la COFEPRIS, el cual deberá coincidir con las características solicitadas del producto, con la marca, fabricante, procedencia y presentación.

**4.5.6.1.-** En caso de que el Registro Sanitario o Modificación no estén vigentes, los licitantes podrán presentar copia legible por ambos lados de cualquiera de los siguientes documentos:

a) Copia simple legible de Prórroga del Registro Sanitario vigente emitida por la COFEPRIS, la cual deberá coincidir con las características solicitadas del producto, con la marca, fabricante, procedencia y presentación.

b) Copia simple legible de Solicitud de Prórroga Completa, la cual deberá coincidir con las características solicitadas del producto, con la marca, fabricante, procedencia y presentación.

**4.5.6.2.-** Cada copia del Registro Sanitario, Modificación de Registro vigente o Solicitud de Prórroga emitidos por la COFEPRIS, deberá venir identificado con el número de la partida, con marcador rojo en la parte superior derecha de dicha copia.

**NOTA APLICABLE AL PUNTO 4.5.6:** Tanto la Contratante como la Convocante se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la copia del Registro Sanitario o Modificación del Registro, debiendo ser fiel y auténtico del original expedido por la COFEPRIS, en dado caso de que se detecte alguna alteración del Registro, será motivo de descalificación.

**REQUISITOS PARA LAS PARTIDAS 33, 35, 102, 121, 172 Y 271:**

**4.5.7.-** Los licitantes deberán anexar a su propuesta técnica en original o copia simple legible de fichas técnicas, que contengan por escrito las principales características de los bienes ofertados, identificando en dichos documentos, preferentemente en color rojo, el número de partida correspondiente.

**NOTA:** Los documentos antes mencionados deberán presentarse en español o con traducción simple al español.

**REQUISITOS PARA LAS PARTIDAS 35 102 121 172 Y 271:**

**4.5.8.-** Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad me comprometo en caso de resultar adjudicado, a que mi representada proporcionará al momento de la entrega de los bienes a la Contratante, carta en hoja membretada, debidamente firmada por la persona autorizada, garantizando la caducidad por un periodo **mínimo de 1 año**, de lo contrario la Contratante rechazará los bienes.

**NOTA:** En forma excepcional y con previa solicitud por escrito por parte del licitante adjudicado, se realizará un estudio del producto que se trate, por parte del área correspondiente de la Contratante, para aceptar productos con menor caducidad; para lo cual el licitante adjudicado deberá presentar Carta compromiso de canje, previo a la entrega de los productos en el Almacén de la Contratante.

**4.6.- INFORMATIVOS.**

**4.6.1.-** De acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2014, en el apartado B de otros Servicios, los licitantes que resulten adjudicados deberán obtener de la Secretaría de Finanzas y Administración, la "**Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales**" (VER ANEXO H), la cual tendrá una vigencia de 30 días naturales a partir del día de su expedición, misma que deberán exhibir al momento de la formalización del contrato; de no presentarla dentro del término legal, se procederá a la cancelación del mismo.

**4.6.2.-** Para esta licitación no se acepta Participación Conjunta, toda vez que se requiere que las garantías se presenten por un solo licitante.

**4.6.3.-** Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más, serán descalificados en la partida, asimismo en la propuesta técnica solo se asentarán las características ofertadas.

**4.6.4.-** En caso de que el dispositivo **USB** entregado por los Licitantes para cubrir con los puntos **4.1.3** y **5.1.1**, no pueda ser abierto por el equipo de la convocante o bien no contenga los archivos respectivos (propuesta técnica y/o propuesta económica), durante los eventos correspondientes, se procederá a obtener copia fotostática o escaneada de sus propuestas, con el objetivo de adjuntarlas al acta correspondiente, formando parte integrante de las mismas, y que sean conocidas por todos los Licitantes; sin que esto sea motivo de descalificación.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014  
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

**4.6.5.-** Se le solicita a los Licitantes que en la presentación de sus propuestas se maneje preferentemente letra mínimo tamaño 10, ya que permite una rápida identificación de los datos asentados.

#### **4.6.6.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre, de la siguiente manera:

**a)** En 2 (dos) tantos (original y copia) exactamente iguales y separando los originales de las copias, en recopiladores diferentes.

**b)** La presentación de las propuestas será en recopiladores lefort de dos argollas preferentemente, o en carpetas de 3 argollas, solicitando atentamente **no presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni en fólder con broche.**

**c)** La documentación deberá venir organizada, a través de separadores o pestañas, de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes Bases.

**d)** Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica, deberán estar debidamente foliados o numerados, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa que se les haya solicitado, de conformidad con la nota indicada en el punto **4.1.1** de las presentes Bases.

**e)** Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes Bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

**Debido a que los 2 juegos deberán ser exactamente iguales, se recomienda sacar las copias una vez que se haya integrado, firmado y foliado toda la documentación del original.**

### **5.- ASPECTOS ECONÓMICOS**

El **TERCER SOBRE** identificado con el nombre del licitante, número de licitación, la leyenda **Propuesta Económica** o "**Sobre 3**", deberá estar debidamente cerrado **y sellado con cinta adhesiva por todos sus lados** y deberá contener:

#### **5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.**

**5.1.1.-** La propuesta económica **ANEXO C**, deberá estar impresa en papel membretado original del Licitante, indicando el número de la presente **Licitación GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**, solo en original, debiendo contener invariablemente la firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada

para ello, indicando nombre y puesto del licitante.

**NOTA:** Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta económica (ANEXO C) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

La propuesta económica del Licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C** deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran, debidamente capturada en un dispositivo **USB** el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del "**Sobre 3**" ó **Propuesta Económica**. La información contenida deberá ser igual a la expresada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

**NOTA:** El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de apertura de propuestas económicas.

Cabe aclarar, que dicho formato será entregado por la Convocante, al término del evento de Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

**5.1.1.1.-** En caso de no presentar el dispositivo **USB** solicitado en el punto **5.1.1** o si el Anexo Económico no viene guardado en el dispositivo o cuando no se pueda abrir el archivo o este se presente en un formato diferente, o difiera de la propuesta impresa, en cualquiera de estos casos la convocante adjuntará copia de la propuesta impresa al acta respectiva.

**5.1.2.-** Los precios deberán presentarse en Moneda Nacional, con **2 decimales** como máximo, y deberán mencionar en la propuesta, que "**Los precios serán firmes hasta el total abastecimiento de los bienes**". No presentarla así, será causa de descalificación.

**5.1.3.-** La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones.

**5.1.4.-** En caso de existir descuentos, se deberán incluir en su propuesta.

**5.1.5.-** En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificadas, prevaleciendo invariablemente el precio

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014  
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

unitario ofertado. Sin embargo, si presenta un precio unitario en 0 pesos, la propuesta se tendrá por no puesta.

**5.1.6.-** Solo será cubierto por las contratantes, el impuesto al valor agregado (IVA); cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por el proveedor.

**5.1.7.-** En caso de que existiere algún error en el cálculo del IVA (16%), la convocante podrá hacer la corrección de dicho impuesto, sin que esto, sea motivo de descalificación de la partida ofertada.

**5.1.8.-** Si en el apartado de precio total ofertado, el importe plasmado con número no coincide con el recuadro que se haya ofertado con letra, la convocante tomará como bueno el precio más bajo. No obstante lo anterior, si el importe total se puede determinar aritméticamente de los precios unitarios, este será el que prevalezca.

Si al abrir el tercer sobre se observa que no se encuentra plasmado el importe con letra dentro de la oferta económica (ANEXO C), sólo se considerará el importe plasmado con número.

**5.1.9.-** Los Licitantes sólo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos propuestas o más, el Licitante será descalificado en la partida en cuestión.

**5.1.10.-** Se solicita que los precios unitarios presentados se protejan con cinta adhesiva preferentemente.

**5.1.11.-** En el precio ofertado, el Licitante deberá considerar lo concerniente a transportación, alimentación y viáticos en general, derivado de la adquisición de los bienes; por lo que en caso de resultar adjudicado, no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto. No se aceptarán proposiciones escaladas de precios, las propuestas serán en precios fijos hasta el término del contrato.

**Nota: Es importante que el Licitante verifique antes de incluir su dispositivo USB en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del Licitante, número de licitación y "Propuesta Económica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse.**

**Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar, en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 12 de estas Bases. (No incluir imágenes).**

## 5.2.- REQUISITO ECONÓMICO:

Todos los Licitantes deberán anexar a su propuesta

económica, en el tercer sobre, lo siguiente:

**5.2.1.-** Garantía de seriedad, conforme al punto 6 de estas Bases. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

## 6.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

**6.1.-** En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los Licitantes garantizarán la seriedad de sus propuestas, mediante póliza de fianza o cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda de "No negociable", en cualquiera de los dos casos deberá expedirse a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla** (no abreviado), por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta** sin incluir el IVA.

**NOTA:** En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a "No negociable", lo anterior de conformidad a lo establecido en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los Licitantes en los siguientes casos:

a) Si el Licitante retira su oferta.

b) Si el Licitante al que se le adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma el mismo, de conformidad con los plazos establecidos en estas Bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del **"Sobre 3"**.

**6.2.-** En caso de que los Licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por Afianzadora autorizada conforme a la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

**6.3.-** No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al Licitante. El presentarlas así, será causa de descalificación.

**Nota importante:** En caso de presentar cheque cruzado, éste deberá estar en mica o sobre; por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

**6.4.-** Esta garantía se regresará a los Licitantes que no

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014  
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

hayan resultado adjudicados, en un tiempo de 15 días posteriores a la notificación del fallo respectivo.

6.5.- Por lo que respecta al proveedor adjudicado, se le devolverá una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva con sello de recibido por parte de la Convocante.

6.6.- El horario para recoger las garantías, será los días viernes de 13:00 a 14:00 horas en las oficinas de la Convocante; presentando lo siguiente:

- Recibo de la garantía que le fue entregado en el evento de apertura económica;
- Oficio de solicitud haciendo referencia al tipo de garantía que se va a recoger (cheque o póliza), monto, institución bancaria o aseguradora que la ampara, número de esta licitación.

En caso de no haber asistido a la apertura económica, asentar que por esa razón no presenta recibo de garantía;

- Copia de identificación oficial de la persona que recibirá la garantía; y
- En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en la Licitación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.

**Nota:** Debido a la importancia de esta documentación, no será devuelta garantía alguna si no se cumplen los requisitos anteriormente establecidos.

6.7.- La devolución de las garantías de seriedad se realizará máximo dentro de los 6 meses posteriores a la comunicación del Fallo de esta Licitación; después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el Archivo General.

## EVENTOS DE LA LICITACIÓN

### 7.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

7.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las Bases y requisitos para los Licitantes, **SÓLO SERÁN RECIBIDAS EL DÍA LUNES 27 DE OCTUBRE DE 2014, después de esta fecha no se aceptará ninguna pregunta.**

Estas deberán ser enviadas invariablemente en el formato identificado como **ANEXO F, este anexo deberá elaborarse en WORD** (no escaneado y de preferencia en

un sólo archivo), **única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala,** debiendo enviar copia legible escaneada del comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

**juntadeaclaraciones.sa.pue@gmail.com**

**QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 5077 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.**

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de Junta de Aclaraciones.

**NOTA: En caso de que el licitante no envíe sus dudas al correo antes mencionado y tampoco confirme la recepción de las mismas en los teléfonos arriba señalados, la Convocante no se hace responsable de que las dudas presentadas no sean respondidas en el evento señalado en el punto 8.1 de estas bases.**

7.2.- Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito, en forma directa, en el mismo acto, ni vía fax, debiendo ser remitidas, invariablemente, el día señalado en el punto 7.1. Asimismo, no se aclarará, en el evento señalado en el punto 8 de estas Bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el día antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

7.3.- Las preguntas de los Licitantes deberán realizarse precisando a qué punto de las Bases o partida del **ANEXO 1** se refieren; en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

7.4.- Asimismo, cuando el licitante pretenda proponer alguna opción diferente a lo requerido en el Anexo 1, ya sea de marca, color, medida, o en general alguna característica técnica "superior" o "similar" a lo solicitado, deberá detallar claramente en su pregunta la opción propuesta, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar y determinar si es viable.

7.5.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos



Licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, previamente al evento de Junta de Aclaraciones.

## 8.- JUNTAS DE ACLARACIONES.

**8.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el **VIERNES 31 DE OCTUBRE DE 2014 A LAS 12:00 HORAS EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante.

**NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.**

**8.2.-** A los licitantes presentes se les hará entrega en forma impresa de las respuestas a las preguntas que los licitantes hayan presentado, previo a este evento y por escrito, en los términos señalados en el punto 7 de estas bases.

**8.3.-** Los representantes de la Convocante, de las Contratantes y de la Secretaría de la Contraloría, así como los Licitantes presentes, firmarán el acta, en la que se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas.

**8.4.-** Se entregará copia del acta a los asistentes y se procederá a subir la misma a la página electrónica de la presente licitación, en el Sistema COMPRANET.

**8.5.-** Todo lo que se establezca en el Acta de la Junta de Aclaraciones, será parte integrante de estas Bases, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

**8.6.-** La convocante podrá convocar a una segunda o subsecuente Junta de Aclaraciones, cuando a su criterio sea necesario para resolver cualquier incidencia dentro de la presente licitación. La notificación a los licitantes será realizada con la suficiente antelación a través del correo electrónico o número telefónico que haya registrado en el **Anexo G**.

**NOTA:** Toda vez que la presencia del Licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la Convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún Licitante, carezca de alguna información proporcionada en este evento. No obstante lo anterior, podrá acudir al domicilio de la Convocante, para solicitar copia del acta correspondiente o solicitarla vía correo electrónico, o bien consultarla en la página correspondiente a esta licitación en el Sistema COMPRANET.

## 9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

**9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento será el **JUEVES 06 DE NOVIEMBRE DE 2014 A LAS 13:00 HORAS EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante; el registro se llevará a cabo **15 minutos antes de esa hora. EXACTAMENTE** a la hora señalada y tomando como Base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose posteriormente, el ingreso a documentación o Licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento, sólo podrá estar presente **una sola persona por Licitante** (el Licitante o su representante legal).

**NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL SEGUNDO SOBRE.**

**9.2.-** Los Licitantes que adquirieron Bases y no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

### DESARROLLO DEL EVENTO.

**9.3.-** Se hará declaración oficial de apertura del evento.

**9.4.-** Se pasará lista de asistencia de los Licitantes, quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados, los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS, FIRMADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas Bases.**

**9.5.-** Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada Licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento, y serán devueltos los originales o copias certificadas, excepto el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún Licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto 3 de las presentes Bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

**9.6.-** Una vez concluida la revisión cuantitativa de la documentación legal presentada, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, del cual se realizará de igual forma una revisión cuantitativa de lo solicitado en el punto **4** de estas bases.

**9.7.-** Las propuestas serán rubricadas por los asistentes al evento.

**9.8.-** Se levantará acta circunstanciada del evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos Licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos **3** y **4** de las presentes Bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas. El acta será firmada por los asistentes a este evento, entregándoles copia al final del mismo.

**9.9.-** La omisión de firmas por parte de algún Licitante o representante, no invalidará el contenido y efecto del acta.

**9.10.-** El tercer sobre de cada Licitante, cerrado y sellado, que debe contener la Propuesta Económica y la Garantía de Seriedad de la propuesta, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos, en custodia de la Convocante, hasta el día del evento de la Apertura de propuestas económicas.

**9.1.-** TODA LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE LOS LICITANTES CUYAS PROPUESTAS SEAN ACEPTADAS EN ESTA PRIMERA REVISIÓN CUANTITATIVA, SE RECIBIRÁN PARA SU POSTERIOR Y DETALLADO ANÁLISIS, DANDO A CONOCER EL RESULTADO EL DÍA DEL EVENTO DE COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

Una vez concluido el acto señalado en este numeral, la Convocante realizará el análisis cualitativo de la documentación legal recibida para determinar si se cumplen los requisitos legales solicitados y de esta manera proceder a la evaluación de las propuestas técnicas de los licitantes que hayan cumplido con dichos requisitos.

#### **10.- DICTAMEN TÉCNICO**

La Convocante y las Contratantes realizarán la evaluación cualitativa de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el Dictamen Técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto **11** de estas Bases.

#### **CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

**10.1.-** Se evaluará que la descripción técnica ofertada por

el Licitante, corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1** de estas Bases, así como los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

**10.2.- Elementos para la evaluación técnica:** La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando lo ofertado por los Licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas Bases.
- b) Cartas, currículum, facturas, registros, etcétera.

**10.3.-** Las propuestas de los Licitantes que no cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas Bases, serán desechadas; en virtud de que todos los puntos de ésta son esenciales.

**10.4.-** La evaluación de las proposiciones, en ningún caso, estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes.

#### **11.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

**11.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el **MARTES 11 DE NOVIEMBRE DE 2014 A LAS 12:00 HORAS EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante.

**NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL TERCER SOBRE.**

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA.

**11.2.-** La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada Licitante, según el dictamen correspondiente.

**11.3.-** Respecto de las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento le será devuelto el tercer sobre al Licitante, siempre y cuando se identifique como Representante Legal o presente carta poder.

**11.4.-** Si la propuesta técnica es rechazada y el Licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el Licitante acuda a solicitar su devolución.

El horario para recoger el sobre que contiene la propuesta económica será los días viernes de 13:00 a 14:00 horas en las oficinas de la Convocante.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014  
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

Para realizar este trámite el Licitante deberá presentar lo siguiente:

- a) Oficio de solicitud respectivo haciendo referencia al número de procedimiento al que corresponda;
- b) Copia simple legible de la identificación oficial de la persona que recoge el sobre;
- c) En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en la Licitación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.

**Nota:** Debido a la importancia de esta documentación, no será devuelta garantía alguna si no se cumplen los requisitos anteriormente establecidos.

**11.5.-** Una vez firmada el acta correspondiente a esta Comunicación de Evaluación Técnica, se procederá con:

## 12.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS

### DESARROLLO DEL EVENTO

**12.1.-** Se hará declaración oficial de inicio del evento de Apertura de propuestas económicas.

**12.2.-** Se pasará lista de asistencia de los Licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

**12.3.-** Se procederá a la apertura del tercer sobre de cada Licitante, y una vez verificada la Garantía de Seriedad, se dará lectura en voz alta a las propuestas económicas.

**12.4.-** Cuando algún Licitante no asista a este evento, y su propuesta técnica sea aceptada, su tercer sobre que debe contener la propuesta económica así como la garantía solicitada, en ese instante, será abierto por un representante de la Convocante, y se procederá a dar lectura a la misma.

**12.5.-** Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes a este evento.

**12.6.-** Se levantará acta circunstanciada del evento, asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas; firmando los representantes de la Contratante, Convocante y Secretaría de la Contraloría, así como de los Licitantes cuyas propuestas económicas fueron recibidas; y entregando copia, al final del evento, a los mismos.

**NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.**

**12.7.-** La Secretaría podrá negociar a la baja los precios contenidos en las propuestas económicas de los licitantes, cuando exista el riesgo de declararse desierta la licitación, siempre y cuando se haga del conocimiento previo de todos los licitantes presentes al momento de la apertura de propuestas; lo anterior de conformidad con la fracción III del Artículo 81 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

## 13.- FALLO.

**13.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el día **LUNES 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 A LAS 11:00 HORAS EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante.

**NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.**

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA. LOS LICITANTES PODRÁN SOLICITAR SU ACTA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO.

**13.2.-** En sustitución de este acto, la Convocante podrá optar por notificar el fallo, a través de medios electrónicos.

## 14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

**14.1.-** Será motivo de descalificación a los Licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

**14.1.1.-** Por no estar presentes al iniciar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de propuestas técnicas.

**14.1.2.-** Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las Bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

**14.1.3.-** Si no presenta la propuesta técnica, y/o propuesta económica y demás documentos solicitados, o bien si estos no se presentan en hoja membretada original del Licitante, indicando número de la presente licitación y la última hoja conteniendo la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante.

**14.1.4.-** Si se comprueba que tienen acuerdo con otros Licitantes que participen en esta licitación, para elevar los

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014  
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

precios de los bienes que se están licitando o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;

**14.1.5.-** Si no presenta la garantía solicitada en el punto 6 de estas Bases dentro del tercer sobre, si no viene expedida a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla** o bien, cuando el valor de la garantía para la seriedad de la propuesta, sea inferior al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta a cantidades máximas**, sin incluir el IVA., o bien dicha garantía se encuentra rota, perforada o a nombre de otra persona distinta al Licitante.

**14.1.6.-** Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.

**14.1.7.-** Cuando se compruebe que algún Licitante se encuentra dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

**14.1.8.-** Si su propuesta no indica el periodo de garantía o la entrega de los bienes, o si cualquiera de los dos no cumple con los tiempos establecidos en estas Bases.

**14.1.9.-** Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga.

**14.1.10.-** En caso de que la carta solicitada en el punto 3.1.7 se presente con alguna restricción o salvedad.

**14.1.11.-** Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las Bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que éste afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

**14.1.12.-** Si se demuestra que el Licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en este o en cualquier otro procedimiento de adjudicación, previsto por la Ley, en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

**14.1.13.-** La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes en condiciones inferiores a las establecidas por las Bases, y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones; toda vez que lo anterior, representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley; numerales que expresamente establecen que el contenido de las Bases no es negociable.

**14.1.14.-** En aquellos casos en que la inclusión sea de

elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones; por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

**14.1.15.-** Por no cumplir con la descripción detallada de los bienes en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas Bases, o por no considerar los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

**14.1.16.-** Por no presentar los **ANEXOS B Y C** debidamente requisitados, o bien la información contenida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1 y los cambios solicitados en la Junta de Aclaraciones**.

**14.1.17.-** Por no presentar el comprobante con sello bancario, en original y copia simple legible; o bien, si el mismo no coincide con la referencia de la orden de cobro generada por la Convocante o no se encuentre pagado dentro del periodo y con el monto señalados en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las Bases.

**14.1.18.-** Si en el evento señalado en el punto 9 de estas Bases, no presenta todos o alguno de los 3 sobres requeridos.

**14.1.19.-** Por no aplicar en sus propuestas técnica y económica los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

**14.1.20.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto 3 de las presentes Bases.

**14.1.21.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico o económico solicitado.

**14.1.22.-** Si modifica los formatos de las propuestas técnica (**ANEXO B**) y económica (**ANEXO C**), o si estos no se presentan en los formatos indicados en estas bases.

**14.1.23.-** Si la unidad de medida no coincide con la solicitada o si algún licitante ofrece una cantidad de bienes distinta a la solicitada en el Anexo 1. Si algún licitante ofrece cantidades mayores sólo se le adjudicará, en su caso, la cantidad establecida en el citado anexo. Si por el contrario la oferta es por una cantidad menor, el licitante quedará descalificado en la partida correspondiente.

**14.1.24.-** Por no coincidir el número de partida de acuerdo a lo solicitado en las bases y a lo ofertado en la propuesta técnica y económica del licitante.



14.1.25.- Por no indicar en su propuesta técnica la **PRESENTCIÓN, MARCA, MODELO (en caso de que aplique) Y EL PAÍS DE PROCEDENCIA** de los bienes ofertados, de acuerdo a lo solicitado en el punto 4.5.1 Y 4.5.2 de las presentes bases.

14.1.26.- Por no presentar en su propuesta técnica en español o con traducción simple al español fichas técnicas con las principales características de los bienes ofertados, de conformidad con lo solicitado en el punto 4.5.6 de las bases.

#### 15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

15.1.- El criterio de adjudicación será a la propuesta económica más baja **por partida** de aquel Licitante que haya cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados.

15.2.- Si resultare que 2 ó más propuestas satisficieran la totalidad de los requerimientos de la convocante, y existiera un empate en precio, se adjudicará la partida o partidas a:

- Aquel licitante que siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal domicilio el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales;
- Si una vez verificado esto resultare que más de un proveedor tiene su domicilio dentro del territorio del Estado de Puebla o en caso de que ninguno lo tenga, la partida o partidas se dividirán entre estos, siempre y cuando sea posible realizar una cómoda división,
- Si de la cómoda división resultare que en el número de piezas a adjudicar hubiere un remanente del cual no fuera posible la cómoda división, la adjudicación del mismo será para el licitante que haya realizado primero el pago de bases de la presente licitación.
- Y en el caso de que el bien no admita cómoda división, se citara a los licitantes cuyas propuestas permanezcan en empate para la realización del acto de puja a la baja, en el cual los licitantes podrán presentar su nueva propuesta, la cual no deberá ser superior a la originalmente presentada.

15.3.- La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales Y A

PETICIÓN DE LAS Contratantes.

#### 16.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.

La presente licitación se podrá declarar desierta:

16.1.- Cuando todas las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las Bases, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

16.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún Licitante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

16.3.- Cuando no adquieran estas Bases, por lo menos tres Licitantes, o habiéndose inscrito, no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

16.4.- Cuando la propuesta económica ofertada que resulte ser la más baja, se encuentre por encima de los precios en el mercado será declarada desierta la partida correspondiente, para garantizar la eficacia y eficiencia en el ejercicio del gasto público, lo anterior con fundamento en el artículo 92 fracción IV en relación al artículo 16 de la Ley.

**Asimismo, se puede cancelar, modificar o dar desierta una partida o la Licitación**

16.5.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación, de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

16.6.- Por restricciones presupuestales de la Contratante.

16.7.- Por así convenir a los intereses de la Convocante y/o Contratante, de conformidad con el Artículo 92 fracción IV de la Ley.

#### 17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

17.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización, por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado con IVA.**

Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno del

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014  
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

periodo de entrega, calidad y vicios ocultos y deberá presentarse a la firma del contrato citado, tomando como ejemplo el **ANEXO E**, en caso de ser fianza.

**NOTA:** En caso de que la garantía otorgada presente errores subsanables, se otorgará al licitante un lapso de 2 días hábiles a efecto de que enmiende los mismos, debiendo presentar dicha garantía en el domicilio de la convocante en horario de oficina.

**17.2.-** No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

**17.3.-** Cabe destacar que en caso de que el proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el Artículo 105 de la Ley.

## 18.- CONTRATOS.

**18.1.-** Los Licitantes que obtengan adjudicación, deberán presentarse a firmar y recibir los contratos derivados de la presente licitación, dentro del término de 5 días hábiles contados a partir de la comunicación del fallo, en las instalaciones de las Contratantes, en los domicilios citados en el punto **1.1.7** de las presentes Bases. Dichos documentos solamente se podrán entregar a los representantes acreditados, mediante la presentación de lo siguiente debiendo entregar dos copias de cada documento por cada contrato formalizado:

I.- Original y dos copias de la Garantía de Cumplimiento de contratos.

**NOTA 1:** Para las licitaciones en las que se incluya más de una contratante, las fianzas podrán ser presentadas por dependencia/entidad o en su caso, una misma fianza referenciando el número de contrato de cada contratante.

**(EN CASO DE VARIAS CONTRATANTES):**

**NOTA 2:** Los licitantes adjudicados deberán entregar la garantía de cumplimiento original en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Finanzas y Administración donde se le sellará de recibido, debiendo posteriormente entregar la copia sellada de su garantía a cada una de las contratantes con las que formalice contratos.

II.- Original y dos copias de la "Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales" **expedida por la Secretaría de Finanzas y Administración**, vigente a la fecha de la formalización del Contrato.

III.- Cédula de identificación fiscal o R.F.C. (Dos copias simples legibles)

**IV.-** Acta constitutiva de la persona jurídica (moral) o Acta de nacimiento, en caso de ser persona física (Dos copias simples legibles).

**Nota:** En caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su Acta constitutiva, deberá presentar las últimas. (Dos copias simples legibles).

**V.-** Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa (Dos copias simples legibles).

**VI.-** Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal (Original para cotejo y dos copias simples legibles por ambos lados).

**VII.-** Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses (Dos copias simples legibles).

**VIII.- En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.**

**18.2.-** En caso de no presentarse a la formalización de los contratos, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto **18.1** dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder con la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

**NOTA:** En términos de lo que se establece en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, al momento de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

## 19.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS

La Contratante podrá modificar los contratos bajo su responsabilidad y por razones fundadas, dentro de los seis meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto o separadamente, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Esto se formalizará por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

## 20.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La Contratante podrá rescindir administrativamente el contrato, cuando el Proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

**20.1.-** Si no se lleva a cabo la entrega de los bienes en el tiempo y forma convenido.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
 "2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

**20.2.-** Incumplimiento de las obligaciones del contrato celebrado.

**20.3.-** Cuando las diversas disposiciones legales aplicables, al respecto así lo señalen.

**20.4.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la Contratante deberá informar a la Convocante, a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el Licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

**20.5.-** Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al Proveedor, se hará de la siguiente manera:

**a)** Podrá iniciarse el procedimiento de rescisión, a partir del día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

**b)** Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale, y que no podrá ser menor a 3 (tres) días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

**c)** Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

**d)** La resolución será debidamente fundada y motivada, se notificará personalmente o por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

**21.- EMPAQUE DE BIENES Y TRANSPORTACIÓN**

**21.1.-** La forma de transporte que utilice el Proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la entrega de los bienes, en el tiempo requerido y en condiciones óptimas, tales que preserven la calidad de estos.

**21.2.-** La transportación de los bienes, seguros y maniobras de descarga en los almacenes de la Contratante, no implicará costos adicionales a cargo de la misma, quedando estos a cargo del Proveedor.

**21.3.-** Cualquier parte que resulte dañada, por defectos de transporte, será devuelta al Proveedor y deberá ser sustituida a satisfacción de la Contratante.

**22.- CONDICIONES Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES**

**22.1.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.-** Los bienes deberán entregarse de acuerdo al Cuadro de Distribución (**ANEXO 2**), de conformidad con lo indicado en el contrato, por lo cual no se recibirán bienes fuera de este horario y no será aceptada condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobra de carga y descarga, seguros u otros.

**22.2.-** El Proveedor deberá notificar a las Contratantes por correo electrónico o vía fax, a través del "Formato de Entrega de Bienes", con una anticipación de por lo menos 24 horas a la fecha de entrega.

Correos y teléfonos para notificación:

CONTRATANTE	CORREO	TEL/FAX
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	rfrancom@cobaep.edu.mx alt_32@hotmail.com	(222) 2 11 77 20 y (222) 2 11 77 16
EJECUTIVO DEL ESTADO	gonzalogaleana@hotmail.com	(222) 2 42 45 47, (222) 2 46 14 96 y (222) 2 32 28 30 Exts. 8821 y 8850
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	romaterica16@outlook.es icatep.admvo@gmail.com	(222) 2 31 80 90/91 Exts. 105 y 121
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	cuapio_isr@hotmail.com luisarturoramirez@hotmail.com jafh68@hotmail.com	(222) 5 51 02 00 Ext. 1273, 1244 y 1138
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	pedro.hernandez@puebla.gob.mx alba.herrera@puebla.gob.mx	(222) 2 29 70 00 Exts. 1101 y 1006
SECRETARÍA DE TRANSPORTES	gvlucy@hotmail.com almacen-st@hotmail.com	(222) 2 29 06 00 Exts. 6100 y 5114
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	adquisiciones_sedif@hotmail.com	(222) 2 29 53 10 y (222) 2 84 19 29
UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	jose.rojas@unides.edu.mx	(222) 6 200 300 Exts. 112 y 118

**22.3.-** Todos los bienes a los que se refiere el **Anexo 1** de las presentes bases, deberán de ser invariablemente nuevos. Entendido como tal que ni el bien que se oferta, y ninguna de las partes que lo componen o lo integran haya sido sometido a uso con anterioridad o reconstruidos.

Lo anterior no será aplicable para aquellos bienes que por naturaleza, exclusivamente la materia prima que los compone haya sido objeto de reciclaje.

**22.4.-** El proveedor, al momento de realizar la entrega de



los bienes adjudicados deberá llevar consigo la siguiente documentación:

- a) Dos copias fotostáticas del contrato.
- b) Original y copia fotostática de la factura

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

### 23.- DEVOLUCIONES.

La Contratante podrá hacer devoluciones de los bienes cuando no cumplan con los requisitos solicitados en las Bases, asimismo, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los bienes suministrados por el Proveedor. Las devoluciones se harán dentro del periodo de garantía, en estos casos el Proveedor se obliga a reponer el 100% del volumen devuelto, o bien si durante el periodo de garantía los bienes sufrieran cambios físicos ocasionados por causas imputables al Proveedor, deberán ser devueltos y canjeados en su totalidad, en un término no mayor a **5 días naturales** a partir de la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de los productos que se encuentran con deficiencias; en caso de no cumplir con lo establecido, se hará acreedor a sanciones.

### 24.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

Las sanciones que la contratante aplicará serán las siguientes:

#### 24.1.- Se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en los siguientes casos:

**24.1.1.-** Cuando los Licitantes no sostengan sus ofertas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

**24.1.2.-** Cuando el Licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

**24.1.3.-** Cuando el Licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la comunicación del fallo.

**24.2.-** Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en la entrega, por no entregar los bienes motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por entregar bienes de calidad inferior a la pactada.

**24.3.-** Las penas convencionales que se aplicarán por causas imputables al proveedor, cuando existan retrasos en las fechas de entrega de los bienes, serán las siguientes:

### PARA EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA:

**a.1)** El **0.7%** por monto correspondiente a los bienes no entregados o por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el contrato (sin incluir I.V.A.) por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega, mismo que será deducido a través de cheque certificado, dicho documento deberá estar a nombre del **COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA** y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. La Contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía, y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

### PARA EL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA:

**a.2)** El **0.7%** por monto correspondiente a los bienes no entregados o por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el contrato (sin incluir I.V.A.) por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega, mismo que será deducido a través de nota de crédito, dicho documento deberá estar a nombre del **INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA** y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. La Contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía, y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

### PARA EL I.S.S.S.T.E.P.:

**a.3)** El **0.7%** por monto correspondiente a los bienes no entregados o por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el contrato (sin incluir I.V.A.) por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega, mismo que será deducido a través de nota de crédito, dicho documento deberá estar a



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014  
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

nombre del **INSTITUTO SEGURIDAD SERVICIOS SOCIALES TRABAJADORES SERVICIO PODERES EDO. DE PUE** y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. La Contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía, y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

**PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA:**

a.4) El 0.7% por monto correspondiente a los bienes no entregados o por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el contrato (sin incluir I.V.A.) por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega, mismo que será deducido a través de: nota de crédito, dicho documento deberá estar a nombre del **SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA** y deberán ser presentados previamente a la entrega de la facturación. La Contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía, y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

**PARA LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA:**

a.5) El 0.7% por monto correspondiente a los bienes no entregado o por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el contrato (sin incluir I.V.A.) por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega, mismo que será deducido a través de: cheque certificado, dicho documento deberá estar a nombre de la **UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA** y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. La Contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía, y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por

cada día de prórroga.

**PARA LAS SIGUIENTES DEPENDENCIAS:**

- **EJECUTIVO DEL ESTADO,**
- **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN,**
- **SECRETARÍA DE TRANSPORTES:**

a.6) El 0.7% por monto correspondiente a los bienes no entregado o por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a lo establecido en el contrato (sin incluir I.V.A.) por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega, mismo que será deducido a través de cheque certificado, dicho documento deberá estar a nombre de la **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA** y deberá ser presentado previamente a la entrega de la facturación. La Contratante podrá rescindir el contrato, total o parcialmente según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía, y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al licitante, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

b) Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

24.4.- El licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en los términos del artículo 136 de la Ley.

**25.- PAGO.**

25.1.- El pago se realizará, una vez entregados los bienes en **una sola exhibición**, a los **30 días naturales** posteriores a la presentación de la factura debidamente requisitada y sellada de recibido.

**NOTA:** Para efectos del pago correspondiente en caso de que al término del cómputo del plazo sea en día inhábil o festivo el pago se efectuara al siguiente día hábil.

25.2.- La factura deberá ser expedida, a nombre de las Contratantes y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo a lo siguiente:

**PARA EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA:**

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
--------------	--------	------------------



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
 "2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	CBE820912F10	CAMINO A XILOTZINGO 2DA CERRADA 6506 FRACCIONAMIENTO SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72590

**PARA EL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA:**

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ICT931118NQ1	TEZIUTLÁN SUR NO. 114 COL. LA PAZ, C.P. 72160 PUEBLA, PUEBLA

**PARA EL I.S.S.S.T.E.P.:**

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
INSTITUTO SEGURIDAD SERVICIOS SOCIALES TRABAJADORES SERVICIO PODERES EDO. DE PUE.	ISS810211 CA0 (ISS OCHO UNO CERO DOS UNO UNO C A CERO)	CALLE VENUSTIANO CARRANZA NO. 810, COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE, PUEBLA, PUE., CÓDIGO POSTAL 72550

**PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA:**

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA	SDI770218 CAA	CALLE 5 DE MAYO NO. 1606 COL. CENTRO, C.P. 72000, PUEBLA, PUE.

**PARA LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA:**

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	UDE970704TP1	13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, C.P. 72160, PUEBLA, PUE.

**PARA LAS SIGUIENTES DEPENDENCIAS:**

- EJECUTIVO DEL ESTADO
- SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
- SECRETARÍA DE TRANSPORTES

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA	GEP 850101 1S6	11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE.

**NOTA:** Se le recomienda a los licitantes adjudicados que cualquier duda que tengan en lo referente a la facturación

o al lugar y trámites a realizar para el pago, lo confirmen con las Contratantes; lo anterior para evitar contratiempos.

**25.3.-** Las Contratantes no otorgarán anticipos a los licitantes adjudicados en esta licitación.

**25.4.-** Se hace del conocimiento del Licitante que las Contratantes serán las responsables de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 22 fracción V la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2014, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura.

**25.5.-** Solo será cubierto por las Contratantes el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

**25.6.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.-** El Licitante al que se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total para el caso en que al entregar los bienes a la Contratante, infrinja la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

**26.- ASPECTOS VARIOS.**

**26.1.-** Una vez que los Licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (Teléfonos celulares, computadoras portátiles, etc.), en caso de insistir deberán retirarse del evento.

Asimismo, al ingresar al recinto en los actos de comunicación de evaluación técnica y apertura de propuestas económicas, así como para la comunicación del fallo, los asistentes deberán presentar una identificación oficial o la carta poder mencionada en el punto **3.1.6.** de las presentes bases, de lo contrario deberán abstenerse de realizar cualquier tipo de comentario.

**26.2.-** Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la Convocante, con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior, será de la más estricta responsabilidad del Licitante, por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes Bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de Junta de Aclaraciones o de Aperturas.

Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014  
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

Convocante obligación alguna de notificar personalmente al Licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas Bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

**26.3.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal, en caso de resultar adjudicado con un contrato, deberá realizar los trámites administrativos y legales respectivos con la finalidad de obtener su registro en el padrón de proveedores.

Si Usted no está registrado o actualizado dentro del padrón de proveedores, le sugerimos consultar nuestra dirección de Internet **[http://cga.sfapuebla.gob.mx/app\\_proveedor](http://cga.sfapuebla.gob.mx/app_proveedor)**, a efecto de preparar y presentar su documentación y así actualizarse o registrarse mientras se desarrolla el proceso de Adjudicación.

#### **27.- CONTROVERSIAS.**

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas Bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

**A T E N T A M E N T E**

**ELISEO HERNÁNDEZ REYNA**  
**DIRECTOR GENERAL DE ADQUISICIONES Y**  
**ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014  
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

**ANEXO A**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
PRESENTE

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O JURÍDICA)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

1. Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
2. El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
3. Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**, así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de: La Secretaría de la Contraloría.
4. Mi representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer BIENES O SERVICIOS a la Federación o a cualquier otra entidad federativa.
5. Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de licitación **GESFAL-124/2014, COMPRANET EA-921002997-N181-2014**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la junta de aclaraciones.
6. El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

**ATENTAMENTE  
LUGAR Y FECHA**

---

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA  
DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**

Esta carta debe presentarse en original, dentro del primer sobre y dentro del fólder de copias.



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014  
 ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
 PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

**ANEXO B**

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 PRESENTE**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014, ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA.**

NOMBRE DEL LICITANTE:							
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL BIEN	RESPECTAR PRESENTACIÓN, MARCA Y EN SU CASO MODELO SOLICITADO EN CADA PARTIDA DEL ANEXO 1. SI NO SE ESPECIFICAN EN ALGUNA PARTIDA DEBERÁN INDICAR LA MARCA Y EN CASO DE QUE APLIQUE EL MODELO OFERTADO SIEMPRE Y CUANDO PRESENTE CERTIFICADO DE CALIDAD DE LABORATORIO EXTERNO CON VIGENCIA 2014 JUNTO CON FICHA TÉCNICA, DE CONFORMIDAD CON LO INDICADO EN EL PUNTO 4.5.1.	PAÍS DE PROCEDENCIA DE LOS BIENES	TIEMPO DE ENTREGA	PERIODO DE GARANTÍA
1			(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):				
2(etc.)			(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):				

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación

Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

**NOTA:** El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.

**LUGAR Y FECHA**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
 LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA  
 SELLO DE LA EMPRESA**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014  
 ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
 PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

**ANEXO C**

Formato para la presentación de la Propuesta Económica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 PRESENTE**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014, ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA.**

<b>NOMBRE DEL LICITANTE:</b>				
<b>PARTIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>PRECIO TOTAL</b>
1				
2 (etc.)				
<b>IMPORTE TOTAL CON LETRA</b>			<b>SUBTOTAL</b>	
			<b>IVA (16%)</b>	
			<b>TOTAL</b>	

**“LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA EL TOTAL ABASTECIMIENTO DE LOS BIENES”.**

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación  
 Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

**NOTA:** El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL.**

**LUGAR Y FECHA**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
 LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA**

**SELLO DE LA EMPRESA**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014  
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

ANEXO D

GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con RFC. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, la seriedad de la oferta presentada en la **Licitación Pública Nacional GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014** realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por el **10% del monto total de su propuesta** sin incluir el IVA de \$ (número) (letra M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente aún cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica sin incluir IVA**. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014  
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la adjudicación del procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, relativo a la **ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA** realizado por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. \_\_\_\_ (Para licitaciones públicas: **GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**, por el monto total adjudicado con IVA de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato No. \_\_\_\_\_, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) ( letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato con IVA. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014  
 ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
 PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

"2014: Año de Octavio Paz"  
 "2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

**ANEXO F**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**

**EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:**

**APARTADO DE REFERENCIA:**

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUÉ PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

**APARTADO DE PREGUNTA:**

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

**IMPORTANTE:** SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS. **ESTE FORMATO SERÁ ELABORADO EN WORD.**

**NOMBRE DEL LICITANTE:**

<b>1</b>	<b>REFERENCIA</b>	
	<b>PREGUNTA</b>	
	<b>RESPUESTA</b>	
<b>2</b>	<b>REFERENCIA</b>	
	<b>PREGUNTA</b>	
	<b>RESPUESTA</b>	
<b>3</b>	<b>REFERENCIA</b>	
	<b>PREGUNTA</b>	
	<b>RESPUESTA</b>	
<b>4</b>	<b>REFERENCIA</b>	
	<b>PREGUNTA</b>	
	<b>RESPUESTA</b>	
<b>5</b>	<b>REFERENCIA</b>	
	<b>PREGUNTA</b>	
	<b>RESPUESTA</b>	
<b>6</b>	<b>REFERENCIA</b>	
	<b>PREGUNTA</b>	
	<b>RESPUESTA</b>	
<b>7</b>	<b>REFERENCIA</b>	
	<b>PREGUNTA</b>	
	<b>RESPUESTA</b>	



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014  
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

ANEXO G



No. DE LICITACIÓN: GESFAL-124/2014 COSTO DE LAS BASES: \$ 2,800.00

NOMBRE: \_\_\_\_\_

RFC (CON NÚMERO Y LETRA): \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

COLONIA: \_\_\_\_\_ CALLE \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ NÚMERO \_\_\_\_\_

CIUDAD: \_\_\_\_\_

TELÉFONO DE LAS OFICINAS DEL LICITANTE: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO: \_\_\_\_\_

TELÉFONO CELULAR DEL CONTACTO: \_\_\_\_\_

**DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS ANTERIORMENTE MANIFESTADOS SON LOS DEL CONTACTO AUTORIZADO POR MI REPRESENTADA, Y ACEPTO Y LEGÍTIMO QUE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADA, SEA EL MEDIO OFICIAL PARA LA O LAS NOTIFICACIONES RELATIVAS A ESTE PROCEDIMIENTO. ASIMISMO, MANIFIESTO QUE LA DIRECCIÓN SEÑALADA EN ESTE DOCUMENTO ES EL DOMICILIO OFICIAL DE MI REPRESENTADA, Y ES EL QUE SE DEBERÁ CONSIDERAR EN LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, COMPROMETIÉNDOME A NOTIFICAR DE INMEDIATO A LA CONVOCANTE CUALQUIER CAMBIO EN EL MISMO.**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA

ANEXO H



**REQUISITOS PARA TRAMITAR LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO**

PARA SOLICITAR EL TRÁMITE DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO, LOS LICITANTES ADJUDICADOS DEBERÁN REALIZAR LO SIGUIENTE:

1. DIRIGIRSE AL **MÓDULO 8** UBICADO EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN LA 11 ORIENTE No. 2244, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE.
2. SOLICITAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE LA CONSTANCIA (PREGUNTAR POR **LIC. OLGA FABIOLA CARRETERO CABRAL**).
3. ENTREGAR FORMATO DEBIDAMENTE REQUISITADO EN EL CUAL SE INCLUIRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:
  - a. RFC
  - b. CURP
  - c. CORREO ELECTRÓNICO (ACTIVO Y VIGENTE)
  - d. TELÉFONO(S)
  - e. DOMICILIO FISCAL
4. SOLICITAR GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE DE \$365.00 (EN DICHA ORDEN SE INDICAN LOS BANCOS EN LOS QUE SE PODRÁ EFECTUAR EL PAGO).
5. REALIZAR EL PAGO DE LOS DERECHOS, DEL CUAL SE LE ENTREGARÁ EL COMPROBANTE DE PAGO A LA PERSONA QUE LES ATENDIÓ.
6. PASADAS 48 HORAS, DIRIGIRSE A LA OFICINA RECAUDADORA Y ENTREGAR EL COMPROBANTE CORRESPONDIENTE:
  - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL SE ENCUENTRE AL CORRIENTE, LA CONSTANCIA LE SERÁ ENTREGADA EN ESE MOMENTO;
  - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL REFLEJE ALGÚN CRÉDITO FISCAL, LA OFICINA RECAUDADORA LE INFORMARÁ LA FORMA DE PROCEDER PARA CORREGIR LA MISMA.

**NOTA:** LA VIGENCIA DE LA CONSTANCIA ES DE **30 DÍAS NATURALES** A PARTIR DE SU FECHA DE EXPEDICIÓN.

PARA MAYOR INFORMACIÓN, COMUNICARSE AL TELÉFONO **(01222) 2 29 70 71**.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

## ANEXO 1

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	40	BOTELLA	ABRILLANTADOR Y PROTECTOR LÍQUIDO PARA VYNIL O VINILO, PLÁSTICO Y HULE, LLANTAS, TABLEROS, MOLDURAS Y FACIAS, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 800 ML A 1 LITRO. MARCA: ARMOR ALL
2	50	BOTELLA	ALCOHOL ETÍLICO DE 96° SIN NATURALIZAR, FLAMABLE, DE LÍQUIDO INCOLORO Y DE OLOR CARACTERÍSTICO, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 250 ML. MARCA: JALOMA
3	100	PIEZA	AROMATIZANTE DE AMBIENTE CON LIBERACIÓN DE FRAGANCIA CONTINUA, REGULABLE Y DURADERA CON DOMO PLÁSTICO Y VIDRIO DE 8 CMS X 9 CMS, PRESENTACIÓN: 75 ML, AROMA: INDISTINTO. MARCA: GLADE
4	88	PIEZA	AROMATIZANTE DE AMBIENTE ELÉCTRICO, COMPOSICIÓN A BASE DE ACEITES AROMÁTICOS CON LIBERACIÓN DE FRAGANCIA CONTINUA Y DURADERA HASTA POR 45 DÍAS, CONTIENE ENCHUFE PARA TOMA DE CORRIENTE ELÉCTRICA Y AJUSTADOR DE FRAGANCIA, INCLUYE REPUESTO, AROMA: INDISTINTO. MARCA: AIR WICK
5	104	PIEZA	AROMATIZANTE DE AMBIENTE EN AEREOSOL DE ACCIÓN RÁPIDA PARA REFRESCAR AMBIENTES Y CONTRARESTAR MALOS OLORES, PRESENTACIÓN: 323 GRS A 325 GRS O 300 ML A 400 ML. OLOR: INDISTINTO. MARCA: WIZARD
6	500	PIEZA	AROMATIZANTE DE AMBIENTE EN AEREOSOL DE ACCIÓN RÁPIDA PARA REFRESCAR AMBIENTES Y CONTRARESTAR MALOS OLORES, PRESENTACIÓN: 323 GRS A 325 GRS O 300 ML A 400 ML. OLOR: INDISTINTO. MARCA: GLADE
7	580	PIEZA	AROMATIZANTE DE AMBIENTE EN AEREOSOL DE ACCIÓN RÁPIDA PARA REFRESCAR AMBIENTES Y CONTRARESTAR MALOS OLORES, PRESENTACIÓN: 323 GRS A 325 GRS O 300 ML A 400 ML. OLOR: INDISTINTO. MARCA: AIR WICK
8	450	PIEZA	ATOMIZADOR CON BOTELLA DE PLÁSTICO PARA APLICAR TODO TIPO DE LÍQUIDOS COMPUESTO POR BOTELLA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD, TUBO DE SUCCIÓN DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD, DISPARADOR EN FORMA DE GATILLO Y REGULADOR DEL ATOMIZADOR, PARTES MOLDEADAS DE POLIPROPILENO, PARTES DE HULE Y PARTES METÁLICAS DE ACERO INOXIDABLE, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE PLÁSTICO DE 900 A 1000 ML. COLOR: INDISITINTO. MARCA: CUBASA
9	4	PIEZA	ATOMIZADOR CON BOTELLA DE PLÁSTICO PARA APLICAR TODO TIPO DE LÍQUIDOS COMPUESTO POR BOTELLA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD, TUBO DE SUCCIÓN DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD, DISPARADOR EN FORMA DE GATILLO Y REGULADOR DEL ATOMIZADOR, PARTES MOLDEADAS DE POLIPROPILENO, PARTES DE HULE Y PARTES METÁLICAS DE ACERO INOXIDABLE, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE PLÁSTICO DE 900 A 1000 ML. COLOR: INDISITINTO. MARCA: CARRASCO
10	600	PIEZA	BOLSAS PARA BASURA SIN JARETA, MEDIDAS: 35 CMS X 55 CMS, TOLERANCIA: +/- 5 CMS, CALIBRE: 200, COLOR: NEGRA. MARCA: ABASPA
11	28	KILOGRAMO	BOLSAS PARA BASURA SIN JARETA, MEDIDAS: 50 CMS X 75 CMS, TOLERANCIA: +/- 5 CMS, CALIBRE: 200, COLOR: NEGRA. MARCA: GLOBAL PLASTIC
12	30	KILOGRAMO	BOLSAS PARA BASURA SIN JARETA, MEDIDAS: 60 CMS X 90 CMS, TOLERANCIA: +/- 5 CMS, CALIBRE: 200, COLOR: NEGRA. MARCA: ARERO
13	180	KILOGRAMO	BOLSAS PARA BASURA SIN JARETA, MEDIDAS: 60 CMS X 90 CMS, TOLERANCIA: +/- 5 CMS, CALIBRE: 200, COLOR: NEGRA. MARCA: ABASPA
14	102	KILOGRAMO	BOLSAS PARA BASURA SIN JARETA, MEDIDAS: 60 CMS X 90 CMS, TOLERANCIA: +/- 5 CMS, CALIBRE: 200, COLOR: NEGRA. MARCA: GLOBAL PLASTIC
15	300	KILOGRAMO	BOLSAS PARA BASURA SIN JARETA, MEDIDAS: 60 CMS X 90 CMS, TOLERANCIA: +/- 5 CMS, CALIBRE: 200, COLOR: NEGRA. MARCA: ALASKA SUPPLY
16	100	KILOGRAMO	BOLSAS PARA BASURA SIN JARETA, MEDIDAS: 90 CMS X 120 CMS, TOLERANCIA: +/- 5 CMS, CALIBRE: 200, COLOR: NEGRA. MARCA: ARERO
17	330	KILOGRAMO	BOLSAS PARA BASURA SIN JARETA, MEDIDAS: 90 CMS X 120 CMS, TOLERANCIA: +/- 5 CMS, CALIBRE: 200, COLOR: NEGRA. MARCA: ABASPA
18	97	KILOGRAMO	BOLSAS PARA BASURA SIN JARETA, MEDIDAS: 90 CMS X 120 CMS, TOLERANCIA: +/- 5 CMS, CALIBRE: 200, COLOR: NEGRA. MARCA: GLOBAL PLASTIC
19	318	KILOGRAMO	BOLSAS PARA BASURA SIN JARETA, MEDIDAS: 90 CMS X 120 CMS, TOLERANCIA: +/- 5 CMS, CALIBRE: 200, COLOR: NEGRA. MARCA: ALASKA SUPPLY
20	25	PIEZA	CEPILLO DE NYLON TIPO PLANCHA MEDIDAS: DE 20 CMS DE LARGO, MATERIAL: CERDAS DE PLÁSTICO SUAVES, COLOR: INDISTINTO. MARCA:

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			PERICO
21	30	PIEZA	CERA LÍQUIDA PARA PISOS DE MADERA, PRESENTACIÓN EN AEREOSOL: 346 ML O 480 ML. MARCA: PLEDGE
22	56	PIEZA	CESTO DE PLÁSTICO PARA BASURA, MEDIDAS: 35 CMS DE LARGO X 25 CMS DE ANCHO X 45 CMS DE ALTO, TOLERANCIA: +/- 2 CMS, COLOR: NEGRO. MARCA: SABLÓN
23	25	PIEZA	CESTO DE PLÁSTICO PARA BASURA, MEDIDAS: 35 CMS DE LARGO X 25 CMS DE ANCHO X 45 CMS DE ALTO, TOLERANCIA: +/- 2 CMS, COLOR: NEGRO. MARCA: CUBASA
24	186	GALÓN	BLANQUEADOR LÍQUIDO CONCENTRADO, FORMULADO CON HIPOCLÓRITO DE SODIO A 9% MÍNIMO DE CLORO ACTIVO, APARIENCIA HOMOGÉNEA DE COLOR LIGERAMENTE AMARILLO, DILUCIÓN DE 1 LITRO POR 4 LITROS DE AGUA, RENDIMIENTO 22 METROS CUADRADOS/LITRO DILUCIÓN, PRESENTACIÓN: GALÓN DE PLÁSTICO, CADUCIDAD MÍNIMA DE UN AÑO APARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN EN EL ALMACÉN. MARCA: CLORALEX
25	210	PORRÓN	HIPOCLÓRITO DE SODIO CONCENTRACIÓN DE 3% AL 13% ,DESINFECTANTE PARA USO GENERAL, APARIENCIA HOMOGÉNEA, DE COLOR LIGERAMENTE AMARILLO CON RENDIMIENTO DE 1 LITRO PARA 40 M2, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE PLÁSTICO DE 18 A 20 LITROS PARA UNA DILUCIÓN DE 1:40, CADUCIDAD MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN EN EL ALMACÉN. MARCA: KEY QUIMICA
26	1,580	BOTELLA	HIPOCLÓRITO DE SODIO, CONCENTRACIÓN AL 13% SIRVE COMO DESINFECTANTE PARA USO GENERAL, ELIMINA OLORES DESAGRADABLES, ACABA CON GÉRMENES, HONGOS Y MOHO, APARIENCIA HOMOGÉNEA, DE COLOR LIGERAMENTE AMARILLO, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE PLÁSTICO DE 950 ML A 1 LITRO. MARCA: CLORALEX
27	1,126	BOTELLA	HIPOCLÓRITO DE SODIO, CONCENTRACIÓN AL 13% SIRVE COMO DESINFECTANTE PARA USO GENERAL, ELIMINA OLORES DESAGRADABLES, ACABA CON GÉRMENES, HONGOS Y MOHO, APARIENCIA HOMOGÉNEA, DE COLOR LIGERAMENTE AMARILLO, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE PLÁSTICO DE 950 ML A 1 LITRO. MARCA: CLOROX
28	619	BOTELLA	HIPOCLÓRITO DE SODIO, CONCENTRACIÓN AL 13% SIRVE COMO DESINFECTANTE PARA USO GENERAL, ELIMINA OLORES DESAGRADABLES, ACABA CON GÉRMENES, HONGOS Y MOHO, APARIENCIA HOMOGÉNEA, DE COLOR LIGERAMENTE AMARILLO, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE PLÁSTICO DE 950 ML A 1 LITRO. MARCA: CLORO PURO SOL
29	28	PIEZA	CUBETA DE PLÁSTICO NO. 12 CON ASA METÁLICA, CAPACIDAD: 8 LITROS, PESO: 450 GRS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: CARRASCO
30	270	PIEZA	CUBETA DE PLÁSTICO NO. 16 CON ASA METÁLICA, CAPACIDAD: 12.5 LITROS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: CUBASA
31	10	PIEZA	CUBETA DE PLÁSTICO NO. 16 CON ASA METÁLICA, CAPACIDAD: 12.5 LITROS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: CARRASCO
32	54	PORRÓN	LIMPIADOR LÍQUIDO DESENGRASANTE PARA DISOLVER Y REMOVER MANCHAS DE GRASA Y ACEITE EN PAREDES, PISOS DUROS Y MOBILIARIO EN GENERAL, FORMULADO CON 30% MÍNIMO DE AGENTES Y DETERGENTES SINTÉTICOS QUE GENERAN UNA MÍNIMA CANTIDAD DE ESPUMA DURANTE SU APLICACIÓN, BIODEGRABLE Y NO CORROSIVO, DILUCIÓN: 1:20, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 18 LITROS, AROMA: INDISTINTO (EXCEPTO PINO) CADUCIDAD MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN. MARCA: KEY QUIMICA
33	12	GALÓN	QUITA COCHAMBRE, COMPUESTO LÍQUIDO, QUÍMICO, PARA REMOVER, DISOLVER Y SUSPENDER TODA PARTÍCULA DE SUCIEDAD, ACEITE O GRASA LIGERA, PRESENTACIÓN: GALÓN DE 3.785 LITROS. MARCA: MR. MÚSCULO
34	72	GALÓN	QUITA COCHAMBRE, COMPUESTO LÍQUIDO, QUÍMICO, PARA REMOVER, DISOLVER Y SUSPENDER TODA PARTÍCULA DE SUCIEDAD, ACEITE O GRASA LIGERA, PRESENTACIÓN: GALÓN DE 3.785 LITROS. MARCA: EASY OFF
35	10	GALÓN	DESINFECTANTE DE ALTO NIVEL BASE DODECILÁMINAS, DETERGENTE BIODEGRADABLE Y SOLVENTES NO TÓXICOS DE AMPLIO ESPECTRO GERMICIDA, BACTERICIDA, FUNGISIDA, VIRUSIDA Y ESPORICIDA, RENDIMIENTO: DE 1 LITRO A 20 LITROS DE PRODUCTO EN USO CONACCIÓN ANTIMICROBIANA DEL 99.9% PARA DILUCIÓN DE 1:20, PRESENTACIÓN: GALÓN DE PLÁSTICO DE 5 LITROS, CADUCIDAD MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN. MARCA: VIRUSOLVE
36	6	PIEZA	DESPACHADOR PARA ROLLO MANUAL DE ACRÍLICO COLOR HUMO, MEDIDAS: 41 X 32 X 26 CMS (LARGO, ANCHO POR FONDO). MARCA: KIMBERLY CLARK

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
37	63	PIEZA	BOMBA DESTAPACAÑOS DE HULE NEOPRENO FLEXIBLE CON BASTÓN ATORNILLABLE PARA DESTAPAR LAVABOS, MEDIDAS: DE 14 A 16 CMS DIÁMETRO EXTERIOR, 39 A 45 CMS DE LARGO BASTÓN DE MADERA, COLOR: NEGRO. MARCA: LA MEXICANA
38	6	PIEZA	BOMBA DESTAPACAÑOS DE HULE NEOPRENO FLEXIBLE CON BASTÓN ATORNILLABLE PARA DESTAPAR LAVABOS, MEDIDAS: DE 14 A 16 CMS DIÁMETRO EXTERIOR, 39 A 45 CMS DE LARGO BASTÓN DE MADERA, COLOR: NEGRO. MARCA: PERICO
39	30	PIEZA	BOMBA DESTAPACAÑOS DE HULE NEOPRENO FLEXIBLE CON BASTÓN ATORNILLABLE PARA DESTAPAR LAVABOS, MEDIDAS: DE 14 A 16 CMS DIÁMETRO EXTERIOR, 39 A 45 CMS DE LARGO BASTÓN DE MADERA, COLOR: ROJO. MARCA: PERICO
40	25	BOTELLA	DESTAPACAÑOS EN LÍQUIDO PARA CANERÍAS, BAÑOS Y TUBERÍAS, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 900 ML A 1 LITRO. MARCA: DRANO
41	20	BOTELLA	DESTAPACAÑOS EN LÍQUIDO PARA CANERÍAS, BAÑOS Y TUBERÍAS, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 900 ML A 1 LITRO. MARCA: HARPIC
42	45	PORRÓN	DETERGENTE DESINFECTANTE Y DESODORANTE LÍQUIDO PARA LIMPIEZA DE BAÑOS Y SU MOBILIARIO, FORMULADO A BASE DE 4.5% MÍNIMO DE CLORURO DE BENZALCONIO, PARA REDUCIR LA ACTIVIDAD MICROBIANA EN 99.999% DE UNA SUSPENSIÓN CONTENIENDO DE 75 A 125 X 10 A LA SEXTA CÉDULA/MILILITRO (CEPAS DE STAPHYLOCOCCUS AUREUS, ESCHERICHIA COLI Y PSEUDOMONAS AERUGINOSA), DILUCIÓN 1:40 BIODEGRADABLE Y NO CORROSIVO, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 18 A 20 LITROS, CADUCIDAD MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN. MARCA: KEY QUIMICA
43	36	BOLSA	DETERGENTE EN POLVO BIODEGRADABLE PARA USO GENERAL, SOLUBLE EN AGUA, NO CORROSIVO, PRESENTACIÓN: BOLSA DE 1.750 KGS A 2 KGS. MARCA: ARIEL
44	1,544	BOLSA	DETERGENTE EN POLVO MULTIUSOS BIOLÓGICO BIODEGRADABLE, PRESENTACIÓN: BOLSA DE 900 GRS A 1 KG. MARCA: ROMA
45	30	BOLSA	DETERGENTE EN POLVO MULTIUSOS BIOLÓGICO BIODEGRADABLE, PRESENTACIÓN: BOLSA DE 900 GRS A 1 KG. MARCA: ACE
46	50	BOLSA	DETERGENTE EN POLVO PARA TRASTES, PRESENTACIÓN: BOLSA DE 9 A 10 KGS. MARCA: MAESTRO LIMPIO
47	24	PORRÓN	DETERGENTE LÍQUIDO PARA LAVANDERÍA, PRESENTACIÓN: PORRÓN CON 50 LITROS. MARCA: HERRCO (NOMBRE COMERCIAL: DETERSIL)
48	9	PIEZA	JABONERA DE PLÁSTICO MANUAL, MATERIAL: PLÁSTICO O ACRÍLICO, MEDIDAS: 21 X11.50 X 12 CMS (ALTO, ANCHO X FONDO), CAPACIDAD: 800 ML, COLOR: BLANCO. MARCA: JOFEL
49	356	PIEZA	ESCOBA DE PLÁSTICO GRANDE CON FIBRAS PET, EN FORMA DE ABANICO DE 23 CMS, CON PALO DE MADERA DE 1.20 CMS DE LARGO, TOLERANCIA: +/- 5 CMS,COLOR: INDISTINTO. MARCA: PERICO
50	10	PIEZA	ESCOBA DE PLÁSTICO GRANDE CON FIBRAS PET, EN FORMA DE ABANICO DE 23 CMS, CON PALO DE MADERA DE 1.20 CMS DE LARGO, TOLERANCIA: +/- 5 CMS,COLOR: INDISTINTO. MARCA: IDEAL
51	29	PIEZA	ESCOBA DE PLÁSTICO GRANDE CON FIBRAS PET, EN FORMA DE ABANICO DE 23 CMS, CON PALO DE MADERA DE 120 CMS DE LARGO, TOLERANCIA: +/- 5 CMS,COLOR: INDISTINTO. MARCA: MAGYMOP
52	6	PIEZA	ESCOBA METÁLICA REFORZADA GRADUABLE PARA CESPED, DE ANCHO GRADUABLE Y DE 22 DIENTES PLANOS PARA LA LIMPIEZA DE CÉSPED, HOJAS SECAS Y OTROS DESECHOS DEL JARDÍN (TRATAMIENTO TÉRMICO DE LAS VARILLAS MÁXIMA FLEXIBILIDAD SIN DEFORMACIÓN Y RESISTENTE AL DESGASTE) RIGIZADOR DEL ANCHO ESPECIAL, MÁXIMA RIGIDEZ ANCHURA DE : 42 A 45 CMS, ANCHURA DE LA ESCOBA GRADUABLE,SERVIDAS CON MANGO DE MADERA DE 2.2 CMS Y 120 CMS DE LARGO, COLOR: INDISTINTO. MARCA: TRUPER
53	50	PIEZA	ESCOBA TIPO CEPILLO CORTO CON FIBRAS PET DE DISEÑO REFORZADO, FORMA CLÁSICA (VERTICAL), BASTÓN DE PLÁSTICO DE 150 CMS DE LARGO, TOLERANCIA: +/- 5 CMS COLOR: INDISTINTO. MARCA: PERICO
54	10	PIEZA	ESCOBA TIPO CEPILLO CORTO CON FIBRAS PET DE DISEÑO REFORZADO, FORMA CLÁSICA (VERTICAL), BASTÓN DE PLÁSTICO DE 150 CMS DE LARGO, TOLERANCIA: +/- 5 CMS COLOR: INDISTINTO. MARCA: IDEAL
55	17	PIEZA	ESCOBILLÓN TIPO PIÑA PARA WC CON TAZÓN, MANGO CORTO DE PLÁSTICO Y CERDAS FLEXIBLES, COLOR: AMARILLO. MARCA: PERICO



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
56	9	PIEZA	ESCOBILLÓN TIPO PIÑA PARA WC CON TAZÓN, MANGO CORTO DE PLÁSTICO Y CERDAS FLEXIBLES, COLOR: INDISTINTO. MARCA: BRUSTECH
57	2,700	PIEZA	ALMOHADILLA VERDE ABRASIVA DE NYLON 100% FLEXIBLE, NO DIRECCIONAL, MEDIDAS: DE 22.9 CMS DE LARGO X 15.2 CMS DE ANCHO, ESPESOR: 0.9CMS PESO: 602.0 G/M2. MARCA: SCOTCH BRITE
58	296	PIEZA	FIBRA EN ESPIRAL METÁLICO DE ACERO INOXIDABLE QUE NO RAYA, PARA BAÑOS Y LLAVES DE LAVAMANOS. MARCA: 3M
59	444	PIEZA	FIBRA NEGRA PARA TRASTOS, 100 NYLON PARA USO EXTRA PESADO, MEDIDAS: DE 9 CMS X 14.5 CMS. MARCA: SCOTCH BRITE
60	174	PIEZA	FIBRA SINTÉTICA CON INTERIOR EN ESPONJA PARA USOS MÚLTIPLES, MEDIDAS: 9X12X3 CMS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: FREGON
61	239	PIEZA	FIBRA VERDE MULTIUSOS CON ESPONJA CON ABRASIVIDAD MEDIA PARA MATERIALES COMO PLÁSTICOS, CERÁMICA, PELTRE Y ALUMINIO, MEDIDAS: DE 22.9 CMS X 15.2 CMS. MARCA: SCOTCH BRITE
62	10	PIEZA	FIBRA VERDE MULTIUSOS CON ESPONJA CON ABRASIVIDAD MEDIA PARA MATERIALES COMO PLÁSTICOS, CERÁMICA, PELTRE Y ALUMINIO, MEDIDAS: DE 22.9 CMS X 15.2 CMS. MARCA: 3M
63	3,054	PIEZA	FIBRA VERDE MULTIUSOS CON ESPONJA CON ABRASIVIDAD MEDIA PARA MATERIALES COMO PLÁSTICOS, CERÁMICA, PELTRE Y ALUMINIO, MEDIDAS: DE 8 CM DE ANCHO X 12 CMS DE LARGO. MARCA: SCOTCH BRITE
64	260	METRO	FRANELA LISA 100% ALGODÓN, TELA NACIONAL DE ALTA RESISTENCIA Y DURABILIDAD, DISEÑADA PARA REALIZAR TRABAJOS DE LIMPIEZA DE MUEBLES Y SUPERFICIES EN EL HOGAR Y LA INDUSTRIA, MEDIDAS: 50 CMS A 60 CMS DE ANCHO RIVETEADA, PESO: 200 GRS/M2, COLOR:INDISTINTO. MARCA: CARPE
65	127	METRO	FRANELA LISA 100% ALGODÓN, TELA NACIONAL DE ALTA RESISTENCIA Y DURABILIDAD, DISEÑADA PARA REALIZAR TRABAJOS DE LIMPIEZA DE MUEBLES Y SUPERFICIES EN EL HOGAR Y LA INDUSTRIA, MEDIDAS: 50 CMS A 60 CMS DE ANCHO RIVETEADA, PESO: 200 GRS/M2, COLOR: INDISTINTO. MARCA: POINSA
66	300	METRO	FRANELA LISA 100% ALGODÓN, TELA NACIONAL DE ALTA RESISTENCIA Y DURABILIDAD, DISEÑADA PARA REALIZAR TRABAJOS DE LIMPIEZA DE MUEBLES Y SUPERFICIES EN EL HOGAR Y LA INDUSTRIA, MEDIDAS: 50 CMS A 60 CMS DE ANCHO RIVETEADA, PESO:200 GRS/M2, COLOR: GRIS. MARCA: POINSA
67	300	METRO	FRANELA LISA 100% ALGODÓN, TELA NACIONAL DE ALTA RESISTENCIA Y DURABILIDAD, DISEÑADA PARA REALIZAR TRABAJOS DE LIMPIEZA DE MUEBLES Y SUPERFICIES EN EL HOGAR Y LA INDUSTRIA, MEDIDAS: 50 CMS A 60 CMS DE ANCHO RIVETEADA,PESO: 200 GRS/M2, COLOR: BLANCA. MARCA: CARPE
68	129	LITRO	ALCOHOL EN GEL PARA DESINFECCIÓN DE MANOS, CRISTALINO DE ALCOHOL ETILICO AL 66%, ELIMINA GERMENES EN UN 99% , INCOLORO VISCOSO, PRESENTACIÓN: REPUESTO DE 900 A 1000 ML, AROMA: INDISTINTO, COLOR: TRANSPARENTE. MARCA: KEY QUIMICA
69	30	LITRO	ALCOHOL EN GEL PARA DESINFECCIÓN DE MANOS, CRISTALINO DE ALCOHOL ETILICO AL 66%, ELIMINA GERMENES EN UN 99% , INCOLORO VISCOSO, PRESENTACIÓN: REPUESTO DE 900 A 1000 ML, AROMA: INDISTINTO, COLOR: TRANSPARENTE. MARCA: GOJO
70	30	LITRO	ALCOHOL EN GEL PARA DESINFECCIÓN DE MANOS, CRISTALINO DE ALCOHOL ETILICO AL 66%, ELIMINA GERMENES EN UN 99% , INCOLORO VISCOSO, PRESENTACIÓN: REPUESTO DE 900 A 1000 ML, AROMA: INDISTINTO, COLOR: TRANSPARENTE. MARCA: ZUUM
71	2	PORRÓN	ALCOHOL EN GEL PARA MANOS, CRISTALINO DE ALCOHOL ETILICO AL 66%, ELIMINA GERMENES EN UN 99% , INCOLORO VISCOSO, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 5 LITROS, AROMA: INDISTINTO ,COLOR: TRANSPARENTE. MARCA: DALUX SHINE AND CLEAN
72	2	PORRÓN	ALCOHOL EN GEL PARA MANOS, CRISTALINO DE ALCOHOL ETILICO AL 66%, ELIMINA GERMENES EN UN 99% , INCOLORO VISCOSO, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 5 LITROS, AROMA: INDISTINTO ,COLOR: TRANSPARENTE. MARCA: RUBBING GEL
73	2,306	PAR	GUANTES CLASE 1 (LATEX DE HULE NATURAL O SINTÉTICO), GUANTES CLASE B (USO GENERAL ), TALLA: 8 (M), LARGO TOTAL: 27 CMS, ESPESOR 1 (0.47 MM EN LA PALMA, YEMA Y PUÑO), FORMA: ANATÓMICA, ACABADO EXTERNO CON GRABADO EN LA PALMA Y EN LA YEMA DE LOS DEDOS SIN AFELPAR Y LIGA EN

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			LA PARTE SUPERIOR DEL ANTEBRAZO, COLOR: ROJO. MARCA: ADEX
74	1,600	PAR	GUANTES CLASE 1 (LATEX DE HULE NATURAL O SINTÉTICO), GUANTES CLASE B (USO GENERAL ), TALLA: 9 (G), LARGO TOTAL: 27 CMS, ESPESOR 1 (0.47 MM EN LA PALMA, YEMA Y PUÑO), FORMA: ANATÓMICA, ACABADO EXTERNO CON GRABADO EN LA PALMA Y EN LA YEMA DE LOS DEDOS SIN AFELPAR Y LIGA EN LA PARTE SUPERIOR DEL ANTEBRAZO, COLOR: ROJO. MARCA: ADEX
75	1,500	PAR	GUANTES CLASE 1 (LATEX DE HULE NATURAL O SINTÉTICO),GUANTES CLASE B (USO GENERAL ),TALLA: 9 (G), LARGO TOTAL: 27 CMS, ESPESOR 1 (0.47 MM EN LA PALMA, YEMA Y PUÑO), FORMA: ANATÓMICA, ACABADO EXTERNO CON GRABADO EN LA PALMA Y EN LA YEMA DE LOS DEDOS SIN AFELPAR Y LIGA EN LA PARTE SUPERIOR DEL ANTEBRAZO, COLOR: AMARILLO. MARCA: ADEX
76	10	PAR	GUANTES DE LÁTEX 100% NATURAL PARA USO UNIVERSAL CON INTERIOR AFELPADO 100% ALGODÓN, HOPOALERGÉNICOS, SATINADOS, ANTIDERRAPANTES, TAMAÑO: NO. 7, COLOR: ROJO. MARCA: VILED A
77	10	PAR	GUANTES DE LÁTEX 100% NATURAL PARA USO UNIVERSAL CON INTERIOR AFELPADO 100% ALGODÓN, HOPOALERGÉNICOS, SATINADOS, ANTIDERRAPANTES, TAMAÑO: NO. 8, COLOR: AMARILLO. MARCA: VILED A
78	25	PAR	GUANTES DE LÁTEX 100% NATURAL PARA USO UNIVERSAL CON INTERIOR AFELPADO 100% ALGODÓN, HOPOALERGÉNICOS, SATINADOS, ANTIDERRAPANTES, TAMAÑO: NO. 8, COLOR: INDISTINTO. MARCA: SCOTCH BRITE
79	27	PAR	GUANTES DE LÁTEX 100% NATURAL PARA USO UNIVERSAL CON INTERIOR AFELPADO 100% ALGODÓN, HOPOALERGÉNICOS, SATINADOS, ANTIDERRAPANTES, TAMAÑO: NO. 9, COLOR: ROJO. MARCA: VILED A
80	30	PIEZA	BOLA DE HILO CAÑAMO, HECHO DE FIBRAS NATURALES Y VEGETALES ADICIONADO CON CERA DE 90 GRS A 100 GRS, COLOR: CAFÉ. MARCA: CUERVO
81	50	PIEZA	MECAHILO DE HENEQUEN DE 2 CABOS, PRESENTACIÓN: DE 2 A 3 KILOS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: CORDEMEX
82	87	PIEZA	INSECTICIDA EN AEROSOL DE USO DOMÉSTICO A BASE DE AGUA ES EFECTIVO Y A LA VEZ NO DAÑA A SUS PLANTAS, REPELENTE DE MOSQUITOS, INSECTOS VOLADORES Y RASTREROS, PRESENTACIÓN: DE 305 GR/400 ML. MARCA: RAID
83	8,625	PIEZA	JABÓN DE TOCADOR EN PASTILLA NEUTRO O LIGERAMENTE ALCALINO, PRESENTACIÓN: 25 GRAMOS. MARCA: ROSA VENUS
84	177	PIEZA	JABÓN DE TOCADOR EN PASTILLA NEUTRO O LIGERAMENTE ALCALINO, PRESENTACIÓN: 25 GRAMOS. MARCA: PALMOLIVE
85	50	PIEZA	JABÓN DE TOCADOR EN PASTILLA, PRESENTACIÓN DE 90 GRS, OLOR: INDISTINTO. MARCA: PALMOLIVE
86	1,463	PIEZA	JABÓN EN BARRA PARA LAVANDERÍA, PRESENTACIÓN: BARRA DE 180 A 200 GRS NEUTRO SIN AROMA. COLOR: BLANCO. MARCA: ZOTE
87	262	BOTELLA	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 400 ML A 500 ML, AROMA: COCO. MARCA: DIAL
88	598	BOTELLA	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS , PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 960 ML A 1 LITRO, AROMA: INDISTINTO. MARCA: DIAL
89	200	BOTELLA	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS , PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 960 ML A 1 LITRO, AROMA: INDISTINTO. MARCA: PALMOLIVE
90	8	GALÓN	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS , PRESENTACIÓN: GALÓN DE 3.785 LITROS, AROMA: INDISTINTO. MARCA: DIAL
91	300	CAJA	JABÓN LIQUIDO PARA MANOS TIPO GEL, CARTUCHO DE 450 A 500 ML PARA DESPACHADOR, PRESENTACIÓN: CAJA CON 12 CARTUCHOS, AROMA CEREZA. MARCA: SOFT & WHITE
92	23	PIEZA	JALADOR INDUSTRIAL PARA TRABAJOS PESADOS DE 75 CMS CON CUADRO ESTABLE DE ACERO, CON CONO UNIVERSAL PARA INSERCIÓN DE CUALQUIER BASTÓN, CON PALO DE MADERA DE 120 CMS, TOLERANCIA +-5 CMS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: PERICO
93	109	PIEZA	JALADOR INDUSTRIAL PARA TRABAJOS PESADOS DE 75 CMS CON CUADRO ESTABLE DE ACERO, CON CONO UNIVERSAL PARA INSERCIÓN DE CUALQUIER BASTÓN, CON PALO DE MADERA DE 120 CMS, TOLERANCIA +-5 CMS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: EL CASTOR
94	10	PIEZA	JALADOR PARA CRISTAL DE 20 A 30 CMS CON MANGO DE PLÁSTICO DE 45 A 60 CMS CON GOMA NEGRA Y ESPONJA, TOLERANCIA: +/- 5 CMS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: IDEAL
95	37	PIEZA	JALADOR PARA PISO CON CONO UNIVERSAL PARA INSERCIÓN PARA CUALQUIER BASTÓN IDEAL PARA LABORES DE LIMPIEZA DE PISOS EN ÁREAS

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			REDUCIDAS CON INTENSIDAD DE USO MEDIA O BAJA, MEDIDAS DEL JALADOR: DE 45 CMS A 50 CMS, MEDIDAS DEL BASTON DE MADERA: 120 CMS, TOLERANCIA: +/- 5 CMS. MARCA: EL CASTOR
96	350	METRO	JERGA DE 50 CM DE ANCHO, PESO: 250 GRS, 100 % ALGODÓN, COLOR: INDISTINTO. MARCA: CARPE
97	200	METRO	JERGA DE 50 CMS DE ANCHO, PESO: 250 GRS, 100 % ALGODÓN, COLOR: ROJA. MARCA: CARPE
98	25	PIEZA	HOJA DE LIJA DE AGUA PARA METALES NO FERROSOS, PLÁSTICOS, LACAS, PINTURASA Y VIDRIO, PARA REMOVER IMPERFECCIONES DE SUPERFICIES, GRANO: 1000, DIMENSIONES: 9 X 11 PULGADAS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: GOBAIN
99	40	PIEZA	HOJA DE LIJA DE AGUA PARA METALES NO FERROSOS, PLÁSTICOS, LACAS, PINTURASA Y VIDRIO, PARA REMOVER IMPERFECCIONES DE SUPERFICIES, GRANO: 1000, DIMENSIONES: 9 X 11 PULGADAS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: 3M
100	20	BOTELLA	ÁCIDO MURIÁTICO, ÁCIDO CLORHÍDRICO FÓRMULA: HCl, GAS LIMPIADOR POR EXCELENCIA PARA SUPERFICIES DE CERÁMICA Y LADRILLO, COMPOSICIÓN: ÁCIDO CLORHÍDRICO AL 12.5% DE CONCENTRACIÓN. AGUA 87.5%, EL LÍQUIDO ES CLARO, LEVEMENTE AMARILLO VERDOSO, INFLAMABILIDAD: NO ES INFLAMABLE NI EXPLOSIVO, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 900 ML A 1 LITRO, OLOR: PICANTE. MARCA: SANITOR
101	640	BOTELLA	ÁCIDO MURIÁTICO, ÁCIDO CLORHÍDRICO FÓRMULA: HCl, GAS LIMPIADOR POR EXCELENCIA PARA SUPERFICIES DE CERÁMICA Y LADRILLO, COMPOSICIÓN: ÁCIDO CLORHÍDRICO AL 12.5% DE CONCENTRACIÓN. AGUA 87.5%, EL LÍQUIDO ES CLARO, LEVEMENTE AMARILLO VERDOSO, INFLAMABILIDAD: NO ES INFLAMABLE NI EXPLOSIVO, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 900 ML A 1 LITRO, OLOR: PICANTE. MARCA: SULTAN
102	4	GALÓN	CRISTALIZADOR RESTAURADOR PARA PISOS DE PIEDRA NATURAL GRANITO, MARMOL Y TERRAZO, DANDO UN ACABADO ESPEJO PARA SER APLICADO EN ATOMIZADOR, CON MÁQUINA PULIDORA Y ALTA VELOCIDAD PROPORCIONANDO INCREMENTO EN LA DUREZA DE LA PIEDRA ORIGINAL, TIPO SAL NATURAL, INCOLORO, PORCENTAJE DE SÓLIDOS: DE 11.0 A 13.0, RESISTENTE AL RAYADO, ANTIDERRAPANTE, RENDIMIENTO: 10 M2 POR LITRO, CADUCIDAD MÍNIMO DE UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN EN EL ALMACÉN. MARCA: KEY QUIMICA
103	36	PORRÓN	JABÓN LÍQUIDO NEUTRO PARA LIMPIEZA DE PISOS, PAREDES Y VIDRIOS FORMULADO A BASE DE DETERGENTES SINTÉTICOS, QUE NO DEJEN RESIDUOS NI PELÍCULAS JABONOSAS QUE NO DETERIOREN SUPERFICIES PINTADAS, SELLADORES O CERAS PAR PISOS, LÍQUIDO TRANSLUCIDO, HOMOGÉNEO, AROMA AGRADABLE, BIODEGRADABLE, NO CORROSIVO, NO IRRITANTE DE LA PIEL, DILUCIÓN: 1:40, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 18 A 20 LITROS, COLOR: AMARILLO CLARO, CADUCIDAD MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN. MARCA: KEY QUIMICA
104	36	PORRÓN	LIMPIADOR DESINFECTANTE DESODORANTE QUITASARRO CONCENTRADO PARA SANITARIOS Y SU MOBILIARIO, DISOLVENTE DE INCRUSTACIONES DE SARRO, ADHERENCIAS DE GRASAS Y ACEITES, FORMULADO A BASE DE 16% MÍNIMO DE ÁCIDO CLORHÍDRICO (AL 100%), 3 MÍNIMO DE SALES CUATERNARIAS DE AMONIO, PARA REDUCIR LA ACTIVIDAD MICROBIANA EN UN 99% DE UNA SUSPENSIÓN, DILUCIÓN DE 1:05, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 18 A 20 LITROS, CADUCIDAD MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN. MARCA: KEY QUIMICA
105	33	BOTELLA	LIMPIADOR DESINFECTANTE QUITASARRO DE USO DOMÉSTICO, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 900 ML A 1 LITRO. MARCA: MR. MÚSCULO
106	27	BOTELLA	LIMPIADOR DESINFECTANTE QUITASARRO DE USO DOMÉSTICO, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 900 ML A 1 LITRO. MARCA: HARPIC
107	26	GALÓN	LIMPIADOR DESINFECTANTE QUITASARRO. SARRICIDA DESINFECTANTE, DESODORANTE QUITASARRO CONCENTRADO PARA SANITARIOS Y SU MOBILIARIO, DISOLVENTE DE INCRUSTACIONES DE SARRO, ADHERENCIAS DE GRASAS Y ACEITES, FORMULADO A BASE DE 16% MÍNIMO DE ÁCIDO CLORHÍDRICO AL 100%, MÍNIMO DE SALES CUATERNARIAS DE AMONIO, PARA REDUCIR LA ACTIVIDAD MICROBIANA EN UN 99% DE UNA SUSPENSIÓN, CADUCIDAD MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN. MARCA: KEY QUIMICA
108	12	PIEZA	LIMPIADOR EN POLVO CON BICLORO, MATA GERMENES DEL HOGAR Y ELIMINA

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			MANCHAS PROFUNDAS E HIGIENIZA MÁS PROFUNDAMENTE INODOROS, LAVABLES Y BAÑERAS, PRESENTACIÓN: DE 388 GRS A 400 GRS. MARCA: AJAX
109	510	BOTE	LIMPIADOR EN POLVO PARA LIMPIEZA POR FORTE DE UTENSILIOS DE COCINA Y COMEDOR, FORMULADO A BASE DE DETERGENTES SINTÉTICOS, SECUESTRANTES Y ABRASIVOS, FINAMENTE PULVERIZADOS (PASA POR MALLA NUM 100) COLOR UNIFORME, BIODEGRADABLE, NO CORROSIVO, RENDIMIENTO 4:20, UTENSILIOS/KILOGRAMO, PRESENTACIÓN: BOTE CON TAPA PERFORADORA CON SELLO DESPRENDIBLE, DE 500 A 600 GRAMOS, CADUCIDAD MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN. MARCA: AJAX
110	204	PORRÓN	LIMPIADOR LÍQUIDO MULTIUSOS CON ENVASE DE PLÁSTICO PARA PISOS, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 5 LITROS, AROMA: INDISTINTO. MARCA: PINOL
111	260	PORRÓN	LIMPIADOR LÍQUIDO MULTIUSOS CON ENVASE DE PLÁSTICO PARA PISOS, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 5 LITROS, AROMA: INDISTINTO. MARCA: FABULOSO
112	429	BOTELLA	LIMPIADOR LÍQUIDO MULTIUSOS CON ENVASE DE PLÁSTICO PARA PISOS, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 900 ML A 1 LITRO, AROMA: INDISTINTO. MARCA: BRASSO
113	1,325	BOTELLA	LIMPIADOR LÍQUIDO MULTIUSOS CON ENVASE DE PLÁSTICO PARA PISOS, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 900 ML A 1 LITRO, AROMA: INDISTINTO. MARCA: FABULOSO
114	36	PORRÓN	LIMPIADOR LÍQUIDO PARA PAREDES Y PISOS CON AMONIA, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 20 LITROS, CADUCIDAD MÍNIMO DE UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN. MARCA: KEY QUIMICA
115	75	BOTELLA	LIMPIADOR LÍQUIDO PARA PISOS, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 900 ML A 1 LITRO, AROMA: LIMÓN, PINO O SIMILAR. MARCA: KEY QUIMICA
116	1,370	BOTELLA	LIMPIADOR LÍQUIDO PARA PISOS, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 900 ML A 1 LITRO, AROMA: LIMÓN, PINO O SIMILAR. MARCA: 3M
117	301	BOTELLA	LIMPIADOR LÍQUIDO PARA VIDRIOS O CRISTALES Y SUPERFICIES CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 650 A 900 MILILITROS. MARCA: WINDEX
118	20	BOTELLA	LIMPIADOR LÍQUIDO PARA VIDRIOS O CRISTALES Y SUPERFICIES CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 650 A 900 MILILITROS. MARCA: MR. MÚSCULO
119	85	BOTELLA	LIMPIADOR LÍQUIDO PARA VIDRIOS O CRISTALES Y SUPERFICIES CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 650 A 900 MILILITROS. MARCA: BRASSO
120	12	PORRÓN	LIMPIADOR MULTIUSOS DESENGRASANTE PENTRA, DISUELVE Y ELIMINA LA GRASA Y COCHAMBRE EN TODAS LAS SUPERFICIES, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 5 LITROS, AROMA: INDISTINTO. MARCA: MR. MÚSCULO
121	90	PORRÓN	LIMPIADOR SARRICIDA CONCENTRADO, FORMULADO A BASE DE 16% MÍNIMO DE ÁCIDO CLORHÍDRICO AL 100%, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 18 A 20 LITROS. MARCA: KEY QUIMICA
122	400	BOTELLA	LIMPIADORA SARRICIDA CONCENTRADO, FORMULADO A BASE DE 16% MÍNIMO DE ÁCIDO CLORHÍDRICO AL 100%, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 750 ML A 1 LITRO. MARCA: BREF
123	28	BOTELLA	LIMPIADORA SARRICIDA CONCENTRADO, FORMULADO A BASE DE 16% MÍNIMO DE ÁCIDO CLORHÍDRICO AL 100%, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 750 ML A 1 LITRO. MARCA: HARPIC
124	16	BOTELLA	LÍQUIDO DESINFECTANTE QUITASARRO DE USO DOMÉSTICO QUE LIMPIA LAS MANCHAS MÁS DIFÍCILES DE SARRO, ÓXIDO, RESIDUOS DE JABÓN, CAL Y MUGRE; PRESENTACIÓN: DE 900 ML A 1 LITRO. MARCA: MR. MÚSCULO
125	26	PORRÓN	LÍQUIDO LIMPIA VIDRIOS CON BASE DE AMONIACO COLOR AZUL DE DENSIDAD DE 1 GRAMO POR UN MILILITRO CON UN PH DE 10 A 11, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 18 A 20 LITROS. MARCA: MR. MÚSCULO
126	129	GALÓN	LÍQUIDO LIMPIADOR DESINFECTANTE FORMULADO CON ESCENCIA DE PINO CONTRACCIÓN AL 5%, PRESENTACIÓN: GALÓN DE 3.800 A 4 LITROS, COLOR: VERDE. MARCA: PINOL
127	150	PORRÓN	LÍQUIDO LIMPIADOR DESINFECTANTE FORMULADO CON ESCENCIA A PINO, CONTRACCIÓN AL 5% COLOR VERDE, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 18 A 20 LITROS. MARCA: PINOL
128	15	BOTELLA	LÍQUIDO PARA TRATAMIENTO DE MOP, PARA PROPORCIONAR AL MOP UNA IMPREGNACIÓN QUE PERMITA LA ADHERENCIA DE PELUSAS Y PARTÍCULAS DE POLVO PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 900 ML A 1 LITRO. MARCA: PRODELIM

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
129	654	PIEZA	LUSTRADOR DE MUEBLES EN AEROSOL DE ACCIÓN RÁPIDA, PRESENTACIÓN: 325 GRS A 372 GRS 0 300 ML A 400 ML. MARCA: PLEDGE
130	346	CAJA	PAÑUELOS DESECHABLES HOJA DOBLE DE 21. 5 X 21.0 CMS, PRESENTACIÓN: CAJA DE 90 A 100 PAÑUELOS. MARCA: KLEENEX
131	500	CAJA	PAPEL HIGIÉNICO BLANCO PARA DESPACHADOR, HOJA DOBLE CON GRABADO , MEDIDAS: DE 300 MTS, PRESENTACIÓN CAJA CON 6 ROLLOS. MARCA: SOFT & WHITE
132	100	CAJA	PAPEL HIGIÉNICO BLANCO PARA DESPACHADOR, HOJA DOBLE CON GRABADO O SIN GRABADO , PRESENTACIÓN CAJA CON 12 ROLLOS, MEDIDAS: DE 180 A 200 MTS. MARCA: KIMBERLY CLARK
133	60	CAJA	PAPEL HIGIÉNICO BLANCO PARA DESPACHADOR, HOJA DOBLE SUAVE CON GRABADO O SIN GRABADO , PRESENTACIÓN CAJA CON 12 ROLLOS, MEDIDAS: DE 180 A 200 MTS. MARCA: FAPSA
134	779	PIEZA	PAPEL HIGIÉNICO JUMBO PARA DESPACHADOR, DE 9 CMS DE ANCHO DOBLE HOJA DE 250 A 300 METROS DE LARGO, PRESENTACIÓN COMERCIAL: CAJA CON 12 ROLLOS, COLOR: BLANCO. MARCA: SOFT & WHITE
135	176	PIEZA	PAPEL HIGIÉNICO JUMBO PARA DESPACHADOR, DE 9 CMS DE ANCHO DOBLE HOJA DE 250 A 300 METROS DE LARGO, PRESENTACIÓN COMERCIAL: CAJA CON 12 ROLLOS, COLOR: BLANCO. MARCA: KIMBERLY CLARK
136	260	PAQUETE	PAPEL HIGIÉNICO SATINADO DE 200 A 285 HOJAS DOBLES, PRESENTACIÓN: PAQUETE DE 4 ROLLOS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: PÉTALO
137	200	PIEZA	PASTILLA DE HIPOCLORITO QUE LIMPIA, DESMANCHA Y DESORORIZA INODOROS Y DEPÓSITOS DE AGUA , PRESENTACIÓN: DE 48 A 85 GRS. MARCA: WIESE
138	1,000	PIEZA	PASTILLA DE HIPOCLORITO QUE LIMPIA, DESMANCHA Y DESORORIZA INODOROS Y DEPÓSITOS DE AGUA , PRESENTACIÓN: DE 48 A 85 GRS. MARCA: PATO PURIFIC
139	12	PIEZA	PASTILLA DE HIPOCLORITO QUE LIMPIA, DESMANCHA Y DESORORIZA INODOROS Y DEPÓSITOS DE AGUA , PRESENTACIÓN: DE 48 A 85 GRS. MARCA: HARPIC
140	1,556	PIEZA	PASTILLA PARA INODORO CON CANASTILLA DE 30 A 35 GRS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: WIESE
141	14	PIEZA	RECOGEDOR DE PLÁSTICO CON BASTÓN DE PLÁSTICO, MEDIDAS: DE 60 CMS A 80 CMS DE LARGO POR 7 PULGADAS DE ESPESOR, ANCHO DEL RECOGEDOR: 30 CMS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: IDEAL
142	21	PIEZA	RECOGEDOR METÁLICO CON BASTÓN REFORZADO DE USO RUDO, MEDIDAS: DE 65 CMS A 75 CMS DE ALTO. MARCA: GENERAL ART
143	90	PIEZA	RECOGEDOR METÁLICO CON BASTÓN REFORZADO DE USO RUDO, MEDIDAS: DE 65 CMS A 75 CMS DE ALTO. MARCA: LIMPISIMO
144	62	PIEZA	RECOGEDOR METÁLICO CON BASTÓN REFORZADO DE USO RUDO, MEDIDAS: DE 65 CMS A 75 CMS DE ALTO. MARCA: EL CASTOR
145	112	PIEZA	REPUESTO PARA MECHUDO CON MECHAS DE ALGODÓN 100% UNIDAS EN EL CENTRO PARA SER COLOCADAS EN UN BASTÓN AL QUE SE FIJAN POR MEDIO DE UN SUJETADOR DE 87 CMS DE LONGITUD DE LA MECHA, ANCHO DEL MECHUDO: 16 CMS, PESO DEL MECHUDO: 600 GRS, DIÁMETRO DE LA MECHA: 5 MM, NÚMERO DE CABOS POR MECHA: DE 3 A 6, NÚMERO DE TORSIONES POR METRO LINEAL: 85, COLOR: BLANCO NATURAL. MARCA: COPAR
146	62	PIEZA	REPUESTO PARA TRAPEADOR RECTANGULAR DE 90 CMS (MOPH) CONJUNTO DE HILERAS DE MECHAS DE 100% ALGODÓN UNIDAS A UNA FUNDA DE LONA NO.12PESO: 380.0 G/M2, NÚMERO DE CABOS POR MECHA DE 3 A 6, PESO DEL REPUESTO: 800 G, DIÁMETRO DE LAS MECHAS: 5MM DE LONGITUD DE LA MECHA: 20 CMSANCHO DE LA FUNDA: 16 CMS, NÚMERO DE TORSIONES DE LA MECHA POR METRO LINEAL: 85 CINTAS DE AMARRE O CIERRE DE FUNDA: 3 PARES. CINTA DE SUJECIÓN A LA BASE CERRADA: 2.. MARCA: RUBBERMAID
147	10	PIEZA	REPUESTO PARA TRAPEADOR RECTANGULAR DE 90 CMS (MOPH) CONJUNTO DE HILERAS DE MECHAS DE 100% ALGODÓN UNIDAS A UNA FUNDA DE LONA NO.12PESO: 380.0 G/M2, NÚMERO DE CABOS POR MECHA DE 3 A 6, PESO DEL REPUESTO: 800 G, DIÁMETRO DE LAS MECHAS: 5MM DE LONGITUD DE LA MECHA: 20 CMSANCHO DE LA FUNDA: 16 CMS, NÚMERO DE TORSIONES DE LA MECHA POR METRO LINEAL: 85 CINTAS DE AMARRE O CIERRE DE FUNDA: 3 PARES. CINTA DE SUJECIÓN A LA BASE CERRADA: 2.. MARCA: MAGYMOP
148	30	CAJA	REPUESTOS DE PLAQUITAS REPELENTES DE MOSQUITOS ELÉCTRICOS, PRESENTACIÓN: CAJA DE 20 A 24 PIEZAS. MARCA: RAID
149	400	PIEZA	REPUESTO PARA AROMATIZANTE DE AMBIENTE CONTINUO DISEÑADO PARA



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			USO EXCLUSIVO DE APARATOS ELÉCTRICOS, PRESENTACIÓN: 21 ML/CM3, AROMA: INDISTINTO. MARCA: GLADE
150	96	BOTE	REPUESTO PARA DOSIFICADOR AUTOMÁTICO DE AROMA DE 3000 DISPAROS CONTROLADOS EN LATA DE METAL, PRESENTACIÓN: BOTE DE 175 A 190 GRAMOS, AROMA: INDISTINTO. MARCA: AIR WICK
151	18	PORRÓN	SELLADOR PARA PISO DE MADERA LINOLEUM, LOSETA DE VINILO, GRANITO Y TERRAZO PARA SER APLICADO CON MÁQUINA PULIDORA DE ALTA O BAJA VELOCIDAD, QUE SELLE RASPADURAS, RALLADURAS PROPORCIONANDO A LOS PISOS UN ASPECTO AUTOBRILLANTE, DESPRENDIBLE COMPLETAMENTE MEDIANTE ÁLCALIS, FORMULADO A BASE DE 20% MÍNIMO DE POLÍMEROS ACRÍLICOS EN EMULSIÓN, PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 18 A 20 LITROS, CADUCIDAD: MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN. MARCA: KEY QUIMICA
152	500	PAQUETE	TOALLA DE PAPEL DESECHABLE INTERDOBLADA PARA MANOS ,LISA, PRESENTACIÓN: PAQUETE CON 200 HOJAS SENCILLAS CADA UNO, COLOR: CAFÉ CRUDO. MARCA: SANITAS
153	64	PAQUETE	TOALLA DE PAPEL DESECHABLE INTERDOBLADA PARA MANOS, CON HOJA SENCILLA SUAVE, CON GRABADO PAQUETE CON 100 HOJAS, PRESENTACIÓN: CAJA CON 20 PAQUETES, COLOR: DURAZNO. MARCA: SANITAS
154	98	CAJA	TOALLA DE PAPEL INTERDOBLADA, CON HOJA DOBLE SIN GRABADO, PRESENTACIÓN: CAJA CON 20 PAQUETES, PAQUETE: DE 100 HOJAS A 130 HOJAS, COLOR:BLANCO. MARCA: SANITAS
155	100	CAJA	TOALLA DE PAPEL PARA MANOS 100% BIODEGRADABLE, CON HOJA DOBLE EN ROLLO DE 1.60 MTS A 1.80 MTS DE LARGO, PRESENTACIÓN: CAJA CON 6 ROLLOS, MEDIDAS: DE 9 CMS A 10 CMS DE ANCHO, COLOR: BLANCO . MARCA: SOFT & WHITE
156	80	CAJA	TOALLA DE PAPEL PARA MANOS EN ROLLO, HOJA SENCILLA CON GRABADO, PRESENTACIÓN: CAJA CON 6 ROLLOS, MEDIDAS: 160 MTS O 180 MTS, COLOR: BLANCO . MARCA: SOFT & WHITE
157	180	CAJA	TOALLA DE PAPEL PARA MANOS EN ROLLO, HOJA SENCILLA CON GRABADO, PRESENTACIÓN: CAJA CON 6 ROLLOS, MEDIDAS: 160 MTS O 180 MTS, COLOR: BLANCO . MARCA: KIMBERLY CLARK
158	94	PIEZA	MECHUDO CON PABILO 100 % ALGODÓN PARA PISOS DE 400 GRS A 600 GRS CON PALO DE MADERA DE 120 CMS DE LARGO, MEDIDAS DE LAS MECHAS: 30 A 40 CMS DE LARGO. MARCA: MAGYMOP
159	200	PIEZA	MECHUDO CON PABILO 100 % ALGODÓN PARA PISOS DE 400 GRS A 600 GRS CON PALO DE MADERA DE 120 CMS DE LARGO, MEDIDAS DE LAS MECHAS: 30 A 40 CMS DE LARGO. MARCA: PHIMSA
160	90	PIEZA	MECHUDO CON PABILO PARA PISOS DE 500 GRS A 750 GRS, 100 % ALGODÓN CON BASTÓN DE MADERA DE 120 CMS DE LARGO. MARCA: SOLUTION PRODUCTS
161	400	PIEZA	MECHUDO CON PABILO PARA PISOS DE 500 GRS A 750 GRS, 100 % ALGODÓN CON BASTÓN DE MADERA DE 120 CMS DE LARGO. MARCA: LA MEXICANA
162	20	PIEZA	MECHUDO CON PABILO PARA PISOS DE 500 GRS A 750 GRS, 100 % ALGODÓN CON BASTÓN DE MADERA DE 120 CMS DE LARGO. MARCA: MAGYMOP
163	8	PIEZA	MECHUDO CON PABILO PARA PISOS DE 750 A 800 GRS, 100 % ALGODÓN ,BASTÓN DE MADERA DE 120 CM DE LARGO, MEDIDAS DE LAS MECHAS: 35 A 40 CMS DE LARGO. MARCA: LA MEXICANA
164	240	PIEZA	MECHUDO CON SUJETADOR DE DOS PIEZAS FUNDIDAS DE ALUMINIO, PESO DEL MECHUDO: 400 GRS, MECHAS AL 100 % ALGODÓN DE 5MM DE DIÁMETRO LONGITUD DE LA MECHA: 87 CMA, MECHUDO: DE 16 CMS DE ANCHO, NÚMERO DE CABOS POR MECHA: DE 3 A 6, NÚMERO DE TORSIÓN POR METRO LINEAL: 85, CINTA SUJETADORA DE MECHAS DE ALGODÓN 100% 23 MM, COSTURAS RECTAS EN LA CINTA SUJETADORA. MARCA: COPAR
165	54	PIEZA	MECHUDO PARA PISOS DE 500 GRAMOS DE MICROFIBRA, MANGO DE MADERA DE 1.20 MTS DE LARGO. MARCA: LA MEXICANA
166	2	PIEZA	TRAPEADOR RECTANGULAR DE 50 CMS, FORMA DE FUNDA DE LONA, BASE DE METALICA AL CARBÓN DE 8 MM DE DIÁMETRO GALVANIZADA, 95 CMS DE LARGO Y 12 CMS DE ANCHO, UNIDAD CON BASTÓN DE 150 CMS DE LARGO Y 2.5 CMS DE DIÁMETRO. MARCA: MASTER CLEAN&SAFE
167	26	PIEZA	TRAPEADOR TIPO MOPH RECTANGULAR DE 90 CMS,FORMA DE FUNDA DE LONA (MISMAS ESPECIFICACIONES DEL REPUESTO), BASE METÁLICA AL CARBÓN DE 8 MM DE DIÁMETRO GALVANIZADA, DE 90 CMS A 95 CMS DE LARGO Y 12 CMS DE ANCHO,UNIDA CON BASTÓN DE 1.50 CMS DE LARGO Y 2.5

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			CMS DE DIÁMETRO. MARCA: RUBBERMAID
168	3	PIEZA	CAJA DE PLÁSTICO APILABLE SIN TAPA, MEDIDAS: 12.5 X 27.6 X 16.2 CMS, TOLERANCIA: + - 2 CMS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: PYMSA
169	6	PIEZA	CAJA DE PLÁSTICO APILABLE SIN TAPA, MEDIDAS: 7.6 X 18.5 X 11.8 CMS, TOLERANCIA: + - 1.5 CMS, COLOR: INDISTINTO. MARCA: PYMSA
170	1	CAJA	DICLOROISOCIANURATO DE SODIO 50 %, TABLETA EFERVESCENTE DE 5 GRAMOS FRASCO CON 50 TABLETAS, PRESENTACIÓN: CAJA CON 6 FRASCOS. MARCA: JANSON
171	75	PIEZA	MANDIL DESECHABLE DE HULE CON SOPORTE PARA CUELLO Y CINTAS DE SUJECCIÓN EN LA CINTURA, CALIBRE: 300, TOLERANCIA:+ - 50, TAMAÑO: ESTANDAR, COLOR: BLANCO. MARCA: VEANA
172	4	CUBETA	REMOVEDOR DE CERAS Y SELLADORES, BASE DE POLÍMEROS ACRÍLICOS PARA SER USADO CON MÁQUINA PULIDORA DE BAJA VELOCIDAD, RENDIMIENTO: 100 M2/LITRO, PRESENTACIÓN: CUBETA CON 18 LITROS, ENVASE CON TAPA DESPRENDIBLE CON PESTAÑAS Y ASA , CADUCIDAD MÍNIMA DE UN AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN. MARCA: KEY QUIMICA
173	150	PORRÓN	DESODORANTE LÍQUIDO AMBIENTAL. PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 18 A 20 LITROS, AROMA: INDISTINTO
174	36	PIEZA	BOLSA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD CON SIMBOLOGÍA IMPRESA DE RIESGO BIOLÓGICO, LEYENDA DE RESIDUOS BIOLÓGICOS INFECCIOSOS Y NORMA (NOM -087 SSA 1-2002), MEDIDAS: DE 20 X30, CALIBRE: 300, COLOR: AMARILLO
175	36	PIEZA	BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD CON SIMBOLOGÍA IMPRESA DE RIESGO BIOLÓGICO, LEYENDA DE RESIDUOS BIOLÓGICOS INFECCIOSOS Y NORMA (NOM-087 SSA 1-2002), MEDIDAS: DE 70 X 90, CALIBRE: 200, COLOR: AMARILLO
176	29,100	PIEZA	BOLSA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD CON SIMBOLOGÍA IMPRESA DE RIESGO BIOLÓGICO, LEYENDA DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO INFECCIOSOS Y NORMA (NOM-087 SSA 1-2002) MEDIDAS: DE 55 X 60 CMS, CALIBRE:200, COLOR: ROJO
177	30	KILOGRAMO	BOLSA DE POLIETILENO TRANSPARENTE, MEDIDAS: DE 12 CMS X 8 CMS, TOLERANCIA: +/-5CMS, CALIBRE: DE 180 A 200
178	45	KILOGRAMO	BOLSA DE POLIETILENO TRANSPARENTE, MEDIDAS: DE 17 CMS X 26 CMS, TOLERANCIA: +/-5CMS, CALIBRE: DE 180 A 200
179	10	KILOGRAMO	BOLSA DE POLIETILENO TRANSPARENTE, MEDIDAS: DE 19 CMS X 30 CMS, TOLERANCIA: +/-5CMS. CALIBRE: DE 180 A 200
180	480	KILOGRAMO	BOLSA DE POLIETILENO TRANSPARENTE, MEDIDAS: DE 35 CMS X 45 CM TOLERANCIA: +/- 5CMS, CALIBRE: DE 18 A 200
181	20	KILOGRAMO	BOLSA DE POLIETILENO TRANSPARENTE, MEDIDAS: DE 35 CMS X 45 CM TOLERANCIA: +/- 5CMS, CALIBRE: DE 18 A 200
182	1,530	KILOGRAMO	BOLSA DE POLIETILENO TRANSPARENTE, MEDIDAS: DE 50 CMS A 70 CM, TOLERANCIA: +/-5CMS, CALIBRE: DE 180 A 200
183	15	KILOGRAMO	BOLSA DE POLIETILENO TRANSPARENTE, MEDIDAS: DE 50 CMS A 70 CM, TOLERANCIA: +/-5CMS, CALIBRE: DE 180 A 200
184	176	KILOGRAMO	BOLSA DE POLIPAPEL TRANSPARENTE, MEDIDAS: DE 26 CMS X 32 CMS, TOLERANCIA: +/-5CMS, CALIBRE: 200
185	45	PIEZA	CEPILLO DE CERDAS DE PLÁSTICO CON BASTÓN ATORNILLABLE DE MADERA DE PINO MEDIDAS: 120 CMS DE LARGO Y 2.35 CMS DE DIÁMETRO, BASE DE PLÁSTICO DE 28 CMS DE LARGO, MATERIAL: CERDAS DE POLIPROPILENO DE 6 A 8 CMS DE LARGO Y 0.5 MM DE GRUESO EN FIBRA, COLOR: INDISTINTO
186	60	PIEZA	CESTO DE PLÁSTICO PARA BASURA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD, MEDIDAS APROXIMADAS: 28.5 CMS DE DIÁMETRO X 29 CMS DE ALTO, TAMAÑO: REDONDO, CAPACIDAD: 12.5 LITROS, PESO APROXIMADO: 340 GRAMOS, COLOR: INDISTINTO
187	82	PIEZA	CONTENEDOR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD PARA DEPÓSITO O ALMACENAJE DE RESIDUOS LÍQUIDOS O SÓLIDOS, RECOLECCIÓN DE DESPERDICIOS EN GENERAL Y PARA EL MANEJO DE MATERIALES; CUENTA CON TAPA Y DOS RUEDAS; ES ESTABLE EN VACÍO CONTRA VIENTOS FUERTES Y EN SUPERFICIES DESNIVELADAS; CUENTA CON ASAS PARA EL MOVIMIENTO DEL CONTENEDOR, MEDIDAS APROXIMADAS: 53 X 60 X 82.5 CMS, PESO APROXIMADO: 10 KILOGRAMOS, CAPACIDAD: DE 90 A 135 LITROS, COLOR: INDISTINTO
188	49	PIEZA	CRUCETA PARA LIMPIAR PISOS, CON HOJA DE HULE NEGRO (ESTIRENO

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			BUTADIENO)MEDIDAS: DE 40 CMS DE LARGO, 4.5 CMS DE ANCHO Y ESPESOR DE 0.8 CMS CON BASTÓN DE MADERA DE PINO DE 120 CMS DE LARGO 2 CMS DE DIÁMETRO
189	30	PIEZA	CRUCETA PARA LIMPIAR VIDRIOS MATERIAL: DE ACERO INOXIDABLEMEDIDAS: 40 CMS DE LARGO X 3.5 CMS DE ANCHO Y ESPESOR 0.7 CMS, MEDIDAS DEL BASTON DE MADERA DE PINO: 2 CMS DE ANCHO X 120 CMS DE LARGO
190	9	PIEZA	CUBETA DE PLÁSTICO MOLDEABLE CON ASA METÁLICA, RUEDAS 2 TIPO FIJAS Y 2 TIPO LOCAS EN LA PARTE INFERIOR PARA FACILITAR SU TRASLADO CON EXPRIMIDOR LATERAL FABRICADO EN ACERO TUBULAR Y PLÁSTICO, CAPACIDAD: DE 35 LITROS, COLOR: INDISTINTO
191	135	BOTELLA	LIMPIADOR ANTIGRASA CON BASE DE AMONIACO QUE DISUELVE GRASA Y ELIMINA SUCIEDAD, DISPARADOR EN FORMA DE GATILLO Y REGULADOR DEL ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN: BOTELLA DE 500 A 650 ML
192	390	SACO	DETERGENTE EN POLVO PARA USO GENERAL FORMULADO A BASE DE DETERGENTES SINTÉTICOS, AGENTES HUMECTANTES Y SECUESTRANTES, SOLUBLE EN AGUA, FÁCILMENTE ENJUAGABLE QUE NO FORME GRUMOS DE TAMAÑO Y COLOR UNIFORME, BIODEGRADABLE NO CORROSIVO, PRESENTACIÓN: SACO CON 10 KG, DILUSIÓN: 30 GRS/LITROENDIMIENTO: 680 METROS CUADRADOS/KILOGRAMO, A LA DILUCIÓN DE USO MARCA ROMA
193	540	METRO	FRANELA GRUESA PARA ASEO MÍNIMO DE ALGODÓN 85%, MEDIDAS: 60 CMS DE ANCHO, TOLERANCIA: +/- 3% METRO, COLOR: CRUDO
194	1,050	PAR	GUANTE QUIRÚRGICO CON O SIN POLVO, MATERIAL: DE LATEX , TALLA: 10
195	1,875	METRO	JERGA PARA LIMPIEZA CONTENIDO MÍNIMO DE FIBRA DE ALGODÓN DE 86% PESO DE LA TELA: 330.0 G/M2, RESISTENCIA A LA TRACCIÓN DE 7.0 KG/CMS, ANCHO: 60 CMS, COLOR: INDISTINTO
196	246	KILOGRAMO	PIEDRA POMEZ COLOR GRIS ESTRUCTURA RUGOSA, PRESENTACIÓN DE 1 KG
197	27	PIEZA	REPUESTO PARA TRAPEADOR RECTANGULAR DE 50 CMS (MOPH) CONJUNTO DE HEBRAS DE 100% ALGODÓN UNIDAS A UNA FUNDA DE LONA DEL NO.12, PESO: DE 380.0 G/M2
198	16	PIEZA	DISCO ABRASIVO EXTRAGRUESO COMPUESTO DE TELA NO DIRECCIONAL 100 % NYLON PARA MÁQUINAS LAVADORAS DE PISO DE 19 PULGADAS, MEDIDAS: 48.26 CMS (19 PULGADAS) DE DIAMETRO, 2 CMS DE ESPESOR HOMOGENEO 80%, OXIDO DE SILICIO Y 20% ALUMINIO, COLOR: VERDE HOMOGENEO
199	18	PIEZA	DISCO ABRASIVO EXTRAGRUESO COMPUESTO DE TELA NO DIRECCIONAL 100 % NYLON PARA MÁQUINAS LAVADORAS DE PISO DE 19 PULGADAS, MEDIDAS: 48.26 CMS (19PULGADAS) DE DIAMETRO, 2 CMS DE ESPESOR HOMOGENEO 80%, OXIDO DE SILICIO Y 20 % ALUMINIO, COLOR: BLANCO
200	15	PIEZA	EMBUDO DE PLÁSTICO CON RESOLTE CORTO, RESISTENTE A LÍQUIDOS COMO AGUA, ACEITES Y GASOLINAS, IDEAL PARA USARSE EN COCINAS, LABORATORIOS E INDUSTRIAS, DIMENSIONES APROXIMADAS: 7, 9 Y 11 CMS DE DIÁMETRO SUPERIOR
201	15	PORRÓN	PRODUCTO QUÍMICO ESPECIALIZADO EN SEPARAR LA GRASA DEL AGUA, HACIENDO UNA CAPA FÁCIL DE RETIRAR DE LAS TRAMPAS DE GRASA, EVITANDO LOS TAPONES DE LÍPIDOS QUE SE GENERAN A LARGO PLAZO EN INSTALACIONES SANITARIAS , PRESENTACIÓN: PORRÓN DE 20 LITROS
202	25	BOTELLA	LIMPIADOR PARA PISO LAMINADO Y PISO FLOTANTE OLOR DISTINTO 750ML
203	24	PIEZA	LUSTRADOR DE MUEBLES EN AEROSOL PLEDGE 420G/476ML MARCA:JOHNSON
204	200	PAQUETE	TELA ABSORBENTE MULTIUSOS 50% RAYÓN 50% POLIÉSTER 58X32.7 CM PAQUETE. C/ 5 TELAS
205	228	PIEZA	AEROSOL DESINFECTANTE ANTIBACTERIAL AROMA FRESCURA DE 300 G MARCA LYSOL
206	20	PIEZA	AROMATIZANTE AMBIENTAL EN AEROSOL AROMA FRESCURA CÍTRICA DE 325 G MARCA AIR WICK
207	20	PIEZA	AROMATIZANTE AMBIENTAL EN AEROSOL AROMA AGUA MARINA DE 325 G MARCA AIR WICK
208	20	PIEZA	AROMATIZANTE AMBIENTAL EN AEROSOL AROMA ROSAS DE VERANO DE 325 G MARCA AIR WICK
209	40	PIEZA	AROMATIZANTE AMBIENTAL EN AEROSOL AROMA LAVANDA DE 325 G MARCA AIR WICK
210	25	PIEZA	AROMATIZANTE AMBIENTAL EN AEROSOL AROMA FRESCURA FLORAL DE 275 G MARCA FEBREZE
211	25	PIEZA	AROMATIZANTE AMBIENTAL EN AEROSOL AROMA LAVANDA PRIMAVERAL DE

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			275 G MARCA FEBREZE
212	25	PIEZA	AROMATIZANTE AMBIENTAL EN AEROSOL AROMA ROCIO DEL BOSQUE DE 275 G MARCA FEBREZE
213	9	CAJA	BOLSA DEGRADABLE PARA BASURA CON JARETA CAPACIDAD 49.2 LT 60 X 68.5 CM CAJA CON 210 PIEZAS MARCA MEMBER'S MARK
214	48	CAJA	BOLSA HERMÉTICA GRANDE DE 26.8 CM X 27.3 CM CAJA CON 20 PIEZAS MARCA ZIPLOC
215	48	CAJA	BOLSA HERMÉTICA MEDIANA DE 17.70 CM X 19.5 CM CAJA CON 25 PIEZAS MARCA ZIPLOC
216	30	CAJA	BOLSA HERMÉTICA CHICA DE 16.5 CM X 14.9 CM CAJA CON 50 PIEZAS MARCA ZIPLOC
217	24	PIEZA	CERA BARNIZ PERFUMADA PARA PARQUET BOTELLA DE 750 ML MARCA ALEX
218	40	PIEZA	COLOR EN GEL CONCENTRADO MAX BOTELLA DE 950 ML MARCA CLORALEX
219	4,168	PIEZA	COLOR LÍQUIDO CONCENTRADO BOTELLA DE 930 ML MARCA CLOROX
220	30	PIEZA	DESINFECTANTE A BASE DE PLATA IONIZADA ESTABLE PARA AGUA Y ALIMENTOS BOTELLA DE 1 L MARCA MICRODYN
221	128	CAJA	DETERGENTE EN POLVO PARA ROPA, CAJA CON 20 PIEZAS DE 1 KG C/U MARCA ACE
222	2,102	PIEZA	DETERGENTE EN POLVO PARA TRASTES CON LIMÓN, BOLSA CON 900 G MARCA AXION
223	139	PIEZA	JABÓN LÍQUIDO PARA TRASTES CON LIMÓN DE 900 ML MARCA SALVO
224	40	PIEZA	ESCOBETA DE PLÁSTICO 1 PUNTA, MARCA INDISTINTA
225	18	PIEZA	LIMPIADOR LÍQUIDO PARA TAPETES Y TAPICERÍA DE 650 ML MODELO CARPET WIZARD MARCA CARBONA
226	18	PIEZA	FIBRA ESPONJA PARA SUPERFICIES DELICADAS CERO RAYAS, MARCA SCOTCH BRITE
227	134	PIEZA	FIBRA PARA LIMPIAR COCHAMBRE, GRASA Y RESIDUOS, MODELO P76 MARCA SCOTCH BRITE
228	10	PIEZA	FRANELA GRIS DE 60 CM DE ANCHO, MARCA INDISTINTA
229	12	PIEZA	JABÓN DE LAVANDERÍA BIODEGRADABLE MARCA ZOTE, PRESENTACIÓN DE 400 G COLOR BLANCO
230	423	PIEZA	JABÓN EN POLVO PODER O <sup>2</sup> REMOVEDOR DE MANCHAS CON 2.8 KG MARCA VANISH
231	40	PIEZA	JABÓN DE TOCADOR EN BARRA DE 135 G CON 1/4 DE CREMA HUMECTANTE MARCA DOVE
232	5	PIEZA	LIMPIADOR LÍQUIDO PARA METALES, BOTE CON 250 ML, MARCA BRASSO
233	32	PIEZA	LIMPIADOR LÍQUIDO PARA VIDRIOS Y SUPERFICIES, BOTELLA CON ATOMIZADOR CON 650 ML, MARCA WINDEX MR. MÚSCULO
234	82	PIEZA	LIMPIADOR LÍQUIDO MULTIUSOS, AROMA FLORAL, BOTELLA CON 1 L, MARCA FABULOSO
235	146	PIEZA	LIMPIADOR LÍQUIDO MULTIUSOS, AROMA MAR FRESCO, BOTELLA CON 1 L, MARCA FABULOSO
236	5	PIEZA	LIMPIADOR LÍQUIDO MULTIUSOS, AROMA FRESCA MENTA, BOTELLA CON 1 L, MARCA FABULOSO
237	15	PIEZA	LIMPIADOR LÍQUIDO MULTIUSOS, AROMA ENERGÍA NARANJA, BOTELLA CON 1 L, MARCA FABULOSO
238	40	PIEZA	LIMPIADOR LÍQUIDO MULTIUSOS, AROMA PASIÓN DE FRUTAS, BOTELLA CON 1 L, MARCA FABULOSO
239	10	PIEZA	LIMPIADOR LÍQUIDO MULTIUSOS, AROMA FRESCA LAVANDA, BOTELLA CON 1 L, MARCA FABULOSO
240	88	PIEZA	LÍQUIDO PRELAVADOR Y DESMANCHADOR PARA ROPA, BOTELLA CON ATOMIZADOR CON 450 ML, MARCA H24 CUELLOS, PUÑOS Y MANCHITAS
241	440	PIEZA	LÍQUIDO MULTILIMPIADOR DESINFECTANTE, BOTELLA CON 1 L, MARCA PINOL ORIGINAL
242	5	PIEZA	MOP COMPLETO DE 60 CM DE ANCHO, CON BASE METÁLICA Y BASTÓN DE ACERO, MARCA INDISTINTA
243	56	PIEZA	PAÑO AMARILLO ABSORBENTE, PARA LIMPIEZA DE SUPERFICIES DELICADAS, DE 38 X 40 CM, MARCA INDISTINTA
244	20	PAQUETE	PAPEL HIGIÉNICO CON VITAMINA E, PAQUETE CON 12 ROLLOS DE 28.5 M DE LARGO CON 300 HOJAS DOBLES DE 9.5 X 10.9 CM C/U, MARCA KLEENEX COTTONELLE V-E
245	50	CAJA	PAÑUELOS DESECHABLES, CAJA CON 80 PAÑUELOS DE HOJA TRIPLE, MARCA KLEENEX COLD CARE ANTIVIRAL

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
246	3	CAJA	PAÑUELOS DESECHABLES DE BOLSILLO EN PAQUETE CON 15 PAÑUELOS DOBLE HOJA DE 22 X 21 CM, CAJA CON 240 PAQUETES, MARCA KLEENEX SELLAPACK PORTABLE
247	70	CAJA	PAÑUELOS DESECHABLES EN CAJA CON 90 PAÑUELOS DE HOJA DOBLE DE 22 X 21 CM C/U, CAJA CON 72 PIEZAS, MARCA KLEENEX 90'S
248	15	ROLLO	PAPEL ALUMINIO EN ROLLO DE 50 M DE LARGO Y 440 MM DE ANCHO, MARCA BAGO BAG
249	66	PAQUETE	PAPEL HIGIÉNICO, PAQUETE CON 4 ROLLOS DE 19.4 M DE LARGO CON 204 HOJAS DOBLES DE 9.5 X 9.9 CM C/U, MARCA PÉTALO ULTRA RESISTENTE
250	8	CAJA	PAPEL HIGIENICO JUMBO HOJA DOBLE COLOR BLANCO DE 300 M X 10 CM (LARGO X ANCHO) CON 12 BOBINAS MARCA KLEENEX KIMBERLY
251	10	PIEZA	RODILLO CLEAN ROLLER ADHESIVO REMOVEDOR DE PELUSA DE 101 MM X 9.57 M MARCA SCOTCH-BRITE
252	16	CAJA	SERVILLETA CON HOJA SENCILLA DE 20.32 X 25.4 CM CAJA CON 12 PAQUETES DE 500 HOJAS C/U MARCA ADORABLE
253	35	PAQUETE	SERVILLETA CALADA REDONDA NO.5 CON 100 PIEZAS MARCA BLONDA
254	50	PAQUETE	SERVILLETA CON HOJA DOBLE DE 29.2 X 29.9 CM DE 200 PIEZAS CLASS MARCA KLEENEX
255	44	PAQUETE	SERVILLETA CON HOJA SENCILLA DE 27.1 X 24.9 CM DE 500 PIEZAS MARCA PETALO
256	45	PAQUETE	SERVILLETA DE PAPEL HOJAS DOBLE DE 39.0 X 37.5 CM DE 100 PIEZAS ELEGANCE MARCA KLEENEX
257	49	PAQUETE	SERVITOALLAS CON 2 ROLLOS DE PAPEL DE 20.40 M CON 72 HOJAS DOBLES DE 28 X 28.40 CM CADA UNO MARCA KLEENEX.
258	87	PIEZA	SUAVIZANTE DE TELAS LIBRE ENJUAGUE LIQUIDO BOTELLA DE 800 ML AROMA INDISTINTO MARCA DOWNY
259	136	PIEZA	TOALLA 100% MICROFIBRA LIMPIA MAX MODELO MFT-0530C 90531OR MARCA H.U.T.
260	2	CAJA	TOALLA ROLLO BLANCA CAJA CON 6 PIEZAS DE 180 M MARCA ELITE
261	42	PAQUETE	TOALLAS HUMEDAS SIN ALCOHOL Y SIN AROMA CON 80 PIEZAS SUPREME NATURAL CARE MARCA HUGGIES
262	10	PAQUETE	TOALLITAS DESINFECTANTES HUMEDAS DE 35 PIEZAS AROMA FRESCO MARCA CLOROX
263	140	PAQUETE	TOALLITAS HUMEDAS ANTIBACTERIALES SIN ALCOHOL PAQUETE DE 12 PIEZAS MARCA WALFORT.
264	90	PIEZA	CEPILLO GRUESO DE CERDAS DE POLIPROPILENO, TIPO PLANCHA, TAMAÑO DE 10 A 15 CENTÍMETROS, MARCA INDISTINTA
265	135	GALÓN	DESODORANTE AMBIENTAL EN LÍQUIDO, AROMA INDISTINTO, PRESENTACIÓN GALÓN DE 3.785 LITROS, MARCA KEY QUÍMICA
266	375	PIEZA	BOLSA ROJA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD CON SIMBOLO UNIVERSAL DE RIESGO BIOLÓGICO, LEYENDA QUE DIGA RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICOS INFECCIOSOS Y NORMA (NOM-087-SSA 1-2002) TODO IMPRESO EN TINTA NEGRA, MEDIDAS: DE 35 CMS X 40 CMS, CALIBRE 200, MARCA INDISTINTA
267	318	PIEZA	ESCOBA TIPO CEPILLO DE CERDA SUAVE DE 10 CMS APROXIMADAMENTE EL LARGO DE LA FIBRA, BASTÓN DE MADERA DE 120 CMS DE LARGO Y 2 CMS DE DIÁMETRO, MARCA INDISTINTA
268	4,820	PIEZA	PASTILLA DESODORANTE Y DESINFECTANTE PARA BAÑOS, AROMATIZANTE INDISTINTO, PIEZA DE 70 U 80 GRS, MARCA POBLANITA
269	6	GALÓN	TRATANTE EN ACEITE PARA TRAPEADOR, PRESENTACIÓN GALÓN DE 3.78 LITROS, MARCA KEY QUÍMICA
270	18,000	ROLLO	PAPEL HIGIÉNICO, ROLLO DE 23.9 METROS DE LARGO, CON 230 HOJAS DOBLES DE 10.4 X 9.5 CM. CADA UNA, TOLERANCIA DE +/- .5 CM. EN LAS MEDIDAS DE LA HOJA, COLOR BLANCO, MARCA PÉTALO
271	3	PORRÓN	PRODUCTO QUÍMICO LÍQUIDO PARA EL MANTENIMIENTO DE CALDERAS, QUE PERMITE MANTENER LIBRES DE INCRUSTACIÓN DE SALES MINERALES Y CORROSIÓN EN TUBERÍAS, FLUXES Y EQUIPOS, OBTENIENDO AGUA SUAVIZADA. SE DOSIFICA SEGÚN LA CALIDAD DEL AGUA QUE SE TENGA EN LA ZONA. PRESENTACIÓN PORRÓN CON 20 LITROS, MARCA HENKEL
272	54,000	PAQUETE	TOALLA DE PAPEL SEMICREPE, BLANQUEADO DE 22 A 23 X 21 A 22 CMS, MASA BASE 40 GR./M2, RESISTENCIA A TENSIÓN KG/15 MM. SF 1.04 ABSORCIÓN DE AGUA, 125 MÁXIMO, PARA USO EN DESPACHADOR. PAQUETE CON 100 TOALLAS, MARCA SANITAS



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
273	6	PIEZA	PANA DE PLÁSTICO MEDIANA, MARCA INDISTINTA
274	2,340	ROLLO	PAPEL HIGIÉNICO JUMBO HOJA DOBLE, PARA DESPACHADOR, DIMENSIONES 250 MTS. DE LARGO X 10 CM DE ANCHO, TOLERANCIA DE +/- 1 CM, MARCA KIMBERLY CLARK
275	15	CUBETA	CERA LÍQUIDA PARA PISOS VINÍLICOS, CUBETA CON 18 LITROS, MARCA KEY QUÍMICA
276	90	PIEZA	ESCOBETA DE RAÍZ PARA LAVAR TRASTES, TAMAÑO ESTÁNDAR, MARCA INDISTINTA
277	3	PIEZA	TINA DE PLÁSTICO REDONDA, MEDIDAS: DIÁMETRO SUPERIOR 36 CMS, DIÁMETRO INFERIOR 19 CMS, ALTURA 10 CMS, TOLERANCIA +/- 2 CMS, COLOR INDISTINTO, MARCA INDISTINTA
278	9	PIEZA	CANASTILLA DE PLÁSTICO CALADA NO. 34, CHAROLA DE PLÁSTICO PERFORADA, MEDIDAS DE 29.5 CMS DE LARGO X 35.2 CMS DE ANCHO X 8.8 CMS. TOLERANCIA +/- 2 CMS, COLOR INDISTINTO, MARCA INDISTINTA
279	3	CAJA	DISCO NEGRO DE 22 PULGADAS PARA PULIDORA. CAJA CON 4 PIEZAS, MARCA 3M
280	18	PORRÓN	DETERGENTE Y DESINFECTANTE LÍQUIDO PARA ASEO Y DESINFECCIÓN DEL QUIRÓFANO, BACTERICIDA, VIRUCIDA Y FUNGICIDA. FORMULADO A BASE DE 13% MÍNIMO DE SALES CUATERNARIAS DE AMONIO. (CLORURO DE DODECIL-DIMETIL AMONIO/CLORURO DE NALQUILDIMETILBENCIL AMONIO, PARA REDUCIR LA ACTIVIDAD MICROBIANA EN UN 99.99% DE UNA SUSPENSIÓN CONTENIENDO DE 75 A 120 X 10 DISOLUCIÓN 1:100. PORRÓN CON 18 LITROS, MARCA KEY QUÍMICA
281	3	TONELADA	SAL INDUSTRIAL EN GRANO PARA SUAVIZAR EL AGUA, PRESENTACIÓN TONELADA, MARCA INDISTINTA
282	15	BOTE	NEGRO DE ERIOCROMO EN POLVO. BOTE CON 200 GR. MARCA 3M
283	210	GALÓN	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO MULTIUSOS BIODEGRADABLE ALTAMENTE CONCENTRADO PARA EL LAVADO DE FRUTAS Y VERDURAS QUE AL ENJUAGAR NO DEJE RESIDUOS. PRESENTACIÓN GALÓN DE 3.785, MARCA KEY QUÍMICA
284	18	PIEZA	ESPONJAS CON ALMOHADILLA ABRASIVA DE NYLON DE 12 CM. DE LARGO Y 7 CM. DE ANCHO, MARCA SCOTCH BRITE
285	12	PIEZA	BOTE PAPELERO DE 23 CMS DE DIÁMETRO, 29 CMS DE ALTO. CAPACIDAD PARA 10 LITROS, COLOR VERDE LIMÓN, MARCA INDISTINTA
286	12	PIEZA	TINA DE 45 CMS DE DIÁMETRO Y 23 CMS DE ALTURA, CAPACIDAD DE 30 LITROS, COLOR VERDE LIMÓN, MARCA INDISTINTA
287	24	PIEZA	BOTE DE PLÁSTICO TRANSPARENTE CON TAPA BLANCA, CAPACIDAD DE 250 ML, MARCA INDISTINTA
288	24	PIEZA	BOTE DE PLÁSTICO TRANSPARENTE CON TAPA BLANCA, CAPACIDAD DE 500 ML, MARCA INDISTINTA
289	24	PIEZA	BOTE DE PLÁSTICO TRANSPARENTE CON TAPA BLANCA, CAPACIDAD DE 1 LITRO, MARCA INDISTINTA
290	24	PIEZA	RECIPIENTE DE PLÁSTICO RECTANGULAR CON TAPA, DE 15 CMS DE LARGO, 9 CMS DE ANCHO Y 5 CMS DE ALTO, MARCA INDISTINTA
291	24	PIEZA	RECIPIENTE DE PLÁSTICO RECTANGULAR CON TAPA, DE 25 CMS DE LARGO, 18 CMS DE ANCHO Y 12 CMS DE ALTO, MARCA INDISTINTA
292	6	PIEZA	PANA DE PLÁSTICO CHICA, MARCA INDISTINTA
293	12	PIEZA	JABÓN ESPUMA ANTIBACTERIAL. REPUESTO CON 1200 ML. MARCA KEY QUÍMICA
294	240	PIEZA	DETERGENTE BIODEGRADABLE DE ESPUMA CONTROLADA PARA MÁQUINA LAVADORA DE ROPA. BOLSA DE UN KILO, MARCA ACE
295	20	PIEZA	AGUA PARA PLANCHADO CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN BOTELLA DE 500 ML, VERSIÓN PLANCHADO PERFECTO MARCA SUAVITEL
296	34	PIEZA	AGUA PARA PLANCHA CON SUAVIZANTE, PRESENTACIÓN BOTELLA 2.5 LT, MARCA GREAT VALUE
297	5	PIEZA	CEPILLO DE CERDAS NATURALES DE LECHUGUILLA CON BASE DE MADERA TAMAÑO CHICO, MARCA INDISTINTA
298	32	PIEZA	CERA LÍQUIDA PARA TODO TIPO DE PINTURAS, CONTIENE CERA CARNAUBA, BOTELLA CON 473 ML, VERSIÓN TODO TIPO MARCA TEMPO
299	10	PIEZA	CUBETA DE PLÁSTICO FLEXIBLE CON ASA METÁLICA CAPACIDAD 12 LITROS COLOR INDISTINTO, MARCA INDISTINTA
300	77	PIEZA	DESENGRASANTE, DISUELVE LA GRASA Y COCHAMBRE, BOTELLA DE 650 ML CON ATOMIZADOR, VERSIÓN ANTIGRASA MARCA BRASSO
301	2	PIEZA	DETERGENTE LÍQUIDO PARA TELAS BLANCAS ENVASE DE PLÁSTICO,

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			PRESENTACIÓN PORRÓN DE 9 LT, VERSIÓN BLANCURA MARCA MAS
302	4	PIEZA	DETERGENTE LÍQUIDO PARA TELAS DE COLOR ENVASE DE PLÁSTICO, PRESENTACIÓN PORRÓN DE 9 LT, VERSIÓN COLOR MARCA MAS
303	4	PIEZA	DETERGENTE LÍQUIDO PARA TELAS OSCURAS ENVASE DE PLÁSTICO, PRESENTACIÓN PORRÓN DE 9 LT, VERSIÓN OSCURA MARCA MAS
304	12	EMPAQUE	ESPONJA ESPIRAL METÁLICA EMPAQUE CON 2 PIEZAS DE 20 GRS, MARCA SCOTCH BRITE
305	20	PAR	GUANTES DE NITRILO NO. 7 COLOR VERDE, PRESENTACIÓN PAR, MARCA INDISTINTA
306	28	PAR	GUANTES DE NITRILO NO. 8 COLOR VERDE, PRESENTACIÓN PAR, MARCA INDISTINTA
307	15	PAR	GUANTES DE NITRILO NO. 9 COLOR VERDE, PRESENTACIÓN PAR, MARCA INDISTINTA
308	12	PIEZA	JABÓN LÍQUIDO PARA ROPA, BLANQUEADOR Y REMOVEDOR DE MANCHAS, PRESENTACIÓN BOTELLA DE 925 ML, VERSIÓN BLANCO MARCA VANISH
309	12	PIEZA	JABÓN LÍQUIDO PARA ROPA, REMOVEDOR DE MANCHAS, PRESENTACIÓN BOTELLA DE 925 ML, VERSIÓN ROSA MARCA VANISH
310	50	PIEZA	LIMPIADOR CON AMONIACO PARA DISOLVER GRASA Y ELIMINAR SUCIEDAD, CON AROMA PRESENTACIÓN 1 LT, VERSIÓN AMONIA MARCA AJAX
311	12	PIEZA	LIMPIADOR LÍQUIDO DE GRASA Y COCHAMBRE CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN BOTELLA DE 650 ML, VERSIÓN ETIQUETA VERDE, MARCA EASY OFF BAM
312	16	PIEZA	LIMPIADOR LÍQUIDO DE SARRO Y MUGRE CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN BOTELLA DE 650 ML, VERSIÓN ETIQUETA NARANJA, MARCA EASY OFF BAM
313	5	PIEZA	ESPONJA LUSTRADORA CON CERA PRÁCTICO BRILLO COLOR CAFÉ, VERSIÓN LUSTROSO, MARCA EL OSO
314	10	PIEZA	ESPONJA LUSTRADORA CON CERA PRÁCTICO BRILLO COLOR NEGRO, VERSIÓN LUSTROSO, MARCA EL OSO
315	10	PIEZA	INSECTICIDA EN AEROSOL MATA CUCARACHAS E INSECTOS RASTREROS, PRESENTACIÓN BOTE DE 250 ML, VERSIÓN MAX, MARCA RAID
316	5	PIEZA	MECHUDO TRAPEADOR DE TELA MAGITEL, MARCA INDISTINTA
317	4	PIEZA	MECHUDO TIPO MOP DE TIRAS DE TELA ABSORBENTE Y RESISTENTE, COLOR AMARILLO MARCA VILEDA
318	108,900	PIEZA	BOLSA TRANSPARENTE DE POLIETILENO VIRGEN DE BAJA DENSIDAD, BASE ESTRELLA DE 90 X 120 CM ± 5 CM CALIBRE DE 180 - 200
319	270	PORRÓN	JABÓN LÍQUIDO CON TRICLOSÁN, PORRÓN CON 20 LITROS
320	3	PAQUETE	CINTA TESTIGO PARA VERIFICAR COLORACIÓN DE AGUA MARCA HYDRION PAQUETE CON 2 ROLLOS
321	15	PIEZA	CUBETA O BOTE LECHERO DE PLÁSTICO DE 17.5 CM DE DIAMETRO, 17 DE ALTURA, CON CAPACIDAD DE 4 LITROS, CON ASA COLOR VERDE LIMÓN

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

**ANEXO 2**

**CUADRO DE DISTRIBUCIÓN**

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
1	40	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
2	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA: ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ Y ENCARGADA DE ALMACÉN DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
3	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
3	50	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
4	44	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
4	44	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
5	52	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
5	52	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
6	500	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO O BOULEVARD CARLOS CAMACHO NO. 26, COL. SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA QUIEN RECIBIRÁ LOS BIENES, PREVIA CITA.
7	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES	INSTITUTO DE	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
		POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADOS DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
7	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE FIANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA: ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ Y ENCARGADA DE ALMACÉN DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
7	480	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
8	225	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
8	225	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
9	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
9	2	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
10	600	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
11	14	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
11	14	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
12	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE FIANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
				DÍAS NATURALES, CON LA: ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ Y ENCARGADA DE ALMACÉN DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
13	180	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
14	21	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
14	60	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
14	21	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
15	300	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO O BOULEVARD CARLOS CAMACHO NO. 26, COL. SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA QUIEN RECIBIRÁ LOS BIENES, PREVIA CITA.
16	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADOS DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
17	330	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
18	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
18	75	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
18	11	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
19	300	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO O BOULEVARD CARLOS CAMACHO NO. 26, COL. SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA QUIEN RECIBIRÁ LOS BIENES, PREVIA CITA.
19	18	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
20	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
20	10	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESUS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
21	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADOS DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
22	28	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
22	28	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
23	25	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
24	93	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
24	93	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
25	105	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES,

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
			PUEBLA	CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
25	105	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
26	1,000	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO O BOULEVARD CARLOS CAMACHO NO. 26, COL. SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA QUIEN RECIBIRÁ LOS BIENES, PREVIA CITA.
26	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
26	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE FIANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA: ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ Y ENCARGADA DE ALMACÉN DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
26	480	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
27	816	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADOS DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
27	310	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
28	310	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
28	309	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
29	14	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
29	14	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
		FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ESTADO DE PUEBLA	CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
30	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO O BOULEVARD CARLOS CAMACHO NO. 26, COL. SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA QUIEN RECIBIRÁ LOS BIENES, PREVIA CITA.
30	75	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
30	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
30	75	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
31	10	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
32	27	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
32	27	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
33	6	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
33	6	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
34	72	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
				EXT. 106
35	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
35	5	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
36	3	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
36	3	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
37	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
37	3	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
37	30	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
38	3	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
38	3	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
39	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
39	15	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
 "2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
			DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
40	25	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
41	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE FIANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA: ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ Y ENCARGADA DE ALMACÉN DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
42	23	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
42	22	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
43	36	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
44	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE FIANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA: ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ Y ENCARGADA DE ALMACÉN DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
44	150	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
44	182	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
44	500	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO O BOULEVARD CARLOS CAMACHO NO. 26, COL. SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA QUIEN RECIBIRÁ LOS BIENES, PREVIA CITA.
44	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADOS DE ALMACÉN, PREVIA CITA.



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
44	300	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
44	80	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
44	182	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
45	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
46	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADOS DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
47	24	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
48	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
48	4	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
49	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
49	200	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADOS DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
49	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE FIANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., EN UN

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
		CONTRATO.		HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA: ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ Y ENCARGADA DE ALMACÉN DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
49	142	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
49	2	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
50	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
51	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
51	14	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
52	3	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
52	3	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
53	7	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
53	30	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
53	6	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
				ALMACÉN, PREVIA CITA.
53	7	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
54	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
55	8	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
55	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
55	7	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
56	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
56	4	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
57	1,350	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
57	1,350	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
58	296	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
59	150	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
		FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
59	120	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
59	24	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
59	150	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
60	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
60	150	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
60	12	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
61	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
61	189	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
62	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
62	5	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS,

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
63	2,808	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	PREVIA CITA. ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
63	246	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
64	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADOS DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
64	160	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
65	49	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
65	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
65	48	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
66	300	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
67	300	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO O BOULEVARD CARLOS CAMACHO NO. 26, COL. SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA QUIEN RECIBIRÁ LOS BIENES, PREVIA CITA.
68	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
68	53	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
		CONTRATO.	AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
68	12	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
68	52	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
69	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
70	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
71	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
72	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
73	550	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
73	48	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
73	1,110	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
73	48	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
73	550	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
74	800	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
74	800	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
75	750	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
75	750	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
76	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
77	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
78	25	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE FIANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA: ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ Y ENCARGADA DE ALMACÉN DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
79	27	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
80	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
81	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE FIANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA: ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ Y ENCARGADA DE ALMACÉN DE MATERIAL

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
82	24	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	DE LIMPIEZA Y DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA. ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
82	30	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
82	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
82	23	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
83	4,313	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
83	4,312	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
84	89	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
84	88	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
85	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE FIANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA: ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ Y ENCARGADA DE ALMACÉN DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
86	70	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
86	1,324	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
			DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
86	69	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
87	131	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
87	131	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
88	250	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADOS DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
88	66	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
88	200	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
88	16	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
88	66	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
89	200	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
90	8	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
				ALMACÉN, PREVIA CITA.
91	300	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO O BOULEVARD CARLOS CAMACHO NO. 26, COL. SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA QUIEN RECIBIRÁ LOS BIENES, PREVIA CITA.
92	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
92	11	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
93	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADOS DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
93	9	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
94	10	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
95	37	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
96	35	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
96	200	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
96	40	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
96	40	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
			ESTADO DE PUEBLA	09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
96	35	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
97	200	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADOS DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
98	25	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
99	40	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
100	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
101	240	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADOS DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
101	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
101	380	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
101	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
101	5	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
102	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
102	2	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
103	18	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
103	18	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
104	18	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
104	18	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
105	17	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
105	16	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
106	27	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
107	13	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
107	13	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
			AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
108	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
109	90	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
109	330	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
109	90	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
110	204	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
111	260	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
112	215	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
112	214	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
113	600	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADOS DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
113	500	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO O BOULEVARD CARLOS CAMACHO NO. 26, COL. SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
113	200	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	QUIEN RECIBIRÁ LOS BIENES, PREVIA CITA. ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
113	25	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE FIANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA: ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ Y ENCARGADA DE ALMACÉN DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
114	18	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
114	18	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
115	38	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
115	37	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
116	1,370	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
117	200	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADOS DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
117	36	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
117	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
117	35	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
				EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
118	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
119	25	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE FIANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA: ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ Y ENCARGADA DE ALMACÉN DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
119	60	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
120	12	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
121	45	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
121	45	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
122	400	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO O BOULEVARD CARLOS CAMACHO NO. 26, COL. SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA QUIEN RECIBIRÁ LOS BIENES, PREVIA CITA.
123	14	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
123	14	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
124	16	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
125	13	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
125	13	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
126	65	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
126	64	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
127	75	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
127	75	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
128	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
129	40	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
129	22	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
129	300	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO O BOULEVARD CARLOS CAMACHO NO. 26, COL. SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA QUIEN RECIBIRÁ LOS BIENES, PREVIA CITA.
129	170	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
 "2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
				DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
129	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
129	22	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
130	250	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE FIANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA: ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ Y ENCARGADA DE ALMACÉN DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
130	96	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
131	500	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO O BOULEVARD CARLOS CAMACHO NO. 26, COL. SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA QUIEN RECIBIRÁ LOS BIENES, PREVIA CITA.
132	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADOS DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
133	60	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
134	390	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
134	389	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
135	176	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
136	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
		FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.		NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
136	250	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE FIANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA: ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ Y ENCARGADA DE ALMACÉN DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
137	200	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADOS DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
138	1,000	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO O BOULEVARD CARLOS CAMACHO NO. 26, COL. SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA QUIEN RECIBIRÁ LOS BIENES, PREVIA CITA.
139	6	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
139	6	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
140	473	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
140	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE FIANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA: ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ Y ENCARGADA DE ALMACÉN DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
140	560	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
140	473	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
141	14	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
 "2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
				ALMACÉN, PREVIA CITA.
142	11	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
142	10	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
143	45	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
143	45	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
144	62	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
145	56	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
145	56	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
146	31	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
146	31	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
147	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
148	30	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
			ESTADO DE PUEBLA	09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
149	400	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO O BOULEVARD CARLOS CAMACHO NO. 26, COL. SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA QUIEN RECIBIRÁ LOS BIENES, PREVIA CITA.
150	48	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
150	48	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
151	9	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
151	9	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
152	500	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO O BOULEVARD CARLOS CAMACHO NO. 26, COL. SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA QUIEN RECIBIRÁ LOS BIENES, PREVIA CITA.
153	64	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
154	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
154	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE FIANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA: ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ Y ENCARGADA DE ALMACÉN DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
154	28	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
				ALMACÉN, PREVIA CITA.
154	30	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
155	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
156	80	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADOS DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
157	180	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
158	27	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
158	40	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE FIANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA: ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ Y ENCARGADA DE ALMACÉN DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
158	27	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
159	200	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADOS DE ALMACÉN, PREVIA CITA.
160	90	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
161	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO O BOULEVARD CARLOS CAMACHO NO. 26, COL. SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA QUIEN RECIBIRÁ LOS BIENES, PREVIA CITA.
161	150	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
		CONTRATO.	AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
161	150	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
162	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
163	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
163	4	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
164	120	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
164	120	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
165	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
165	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
166	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
167	13	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
167	13	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
168	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
168	1	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
169	3	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
169	3	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
170	1	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
171	38	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
171	37	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
172	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
172	2	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
173	75	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
		CONTRATO.	AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
173	75	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
174	18	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
174	18	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
175	18	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
175	18	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
176	14,550	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
176	14,550	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
177	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
177	15	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
178	23	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
178	22	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA. ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
179	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
179	5	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
180	240	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
180	240	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
181	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
182	750	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
182	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
182	750	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
183	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
184	88	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
		CONTRATO.	AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
184	88	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
185	23	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
185	22	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
186	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
186	30	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
187	6	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
187	70	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO O BOULEVARD CARLOS CAMACHO NO. 26, COL. SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA QUIEN RECIBIRÁ LOS BIENES, PREVIA CITA.
187	6	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
188	25	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
188	24	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
189	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA. ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
189	15	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
190	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
190	4	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
191	68	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
191	67	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
192	195	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
192	195	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
193	270	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
193	270	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
194	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
		FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.		NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
194	1,000	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
195	938	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
195	937	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
196	246	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
197	7	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
197	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
197	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
197	6	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
198	8	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
198	8	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
199	9	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
199	9	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
200	8	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
200	7	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
201	8	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
201	7	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
202	25	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE FIANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA: ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ Y ENCARGADA DE ALMACÉN DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
203	24	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE FIANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA: ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ Y ENCARGADA DE ALMACÉN DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y DE RECIBIR LOS BIENES, PREVIA CITA.
204	200	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
205	180	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
205	48	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL.



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
		CONTRATO.		CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
206	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
207	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
208	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
209	40	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
210	25	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
211	25	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
212	25	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
213	9	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
214	48	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
215	48	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
216	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
217	24	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
218	40	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
219	28	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
219	4,140	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
220	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
221	128	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
222	1,940	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
222	162	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
223	139	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
224	40	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
			ESTADO DE PUEBLA	09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
225	18	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
226	18	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
227	70	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO.1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., C.P. 72160, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GÁMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
227	64	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
228	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
229	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
230	3	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
230	420	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
231	40	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
232	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
233	32	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
234	82	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
235	146	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
236	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
237	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
238	40	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
239	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
240	25	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
240	63	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
241	210	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
241	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL.

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
		CONTRATO.		CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
241	210	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
242	3	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
242	2	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
243	56	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
244	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
245	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
246	3	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
247	70	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
248	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
249	66	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
250	8	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN, PREVIA CITA. ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
251	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
252	16	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
253	35	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
254	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
255	44	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
256	45	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
257	49	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
258	87	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
259	100	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO O BOULEVARD CARLOS CAMACHO NO. 26, COL. SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE. EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA QUIEN RECIBIRÁ LOS BIENES, PREVIA CITA.
259	36	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
		FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.		EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
260	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
261	6	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
261	30	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
261	6	A LOS 40 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN LA CALLE 13 PONIENTE 2904, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUE., EN UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSÉ C. ROJAS BABINES, SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN RECURSOS Y SERVICIOS, PREVIA CITA.
262	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
263	140	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
264	45	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
264	45	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
265	68	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
265	67	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES,

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
			PUEBLA	CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
266	188	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
266	187	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
267	159	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
267	159	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
268	2,400	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
268	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
268	2,400	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
269	3	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
269	3	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
270	9,000	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
270	9,000	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE	INTITUTO DE SEGURIDAD	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP,

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
		2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
271	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
271	1	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
272	27,000	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
272	27,000	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
273	3	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
273	3	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
274	1,170	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
274	1,170	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
275	8	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
275	7	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
			PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
276	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
276	60	20 DÍAS NATURALES.	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COL. EX RANCHO COLORADO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN, PREVIA CITA AL TEL. 2 68 67 9 Y/O 2 68 68 33 EXT. 106
276	15	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
277	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
277	1	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
278	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
278	4	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
279	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
279	1	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
280	9	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
280	9	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
281	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
281	1	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
282	8	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
282	7	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
283	105	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
283	105	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
284	9	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
284	9	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
285	6	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
285	6	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
			AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
286	6	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
286	6	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
287	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
287	12	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
288	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
288	12	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
289	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
289	12	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
290	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
290	12	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
291	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA. ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
291	12	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
292	3	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
292	3	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
293	6	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
293	6	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
294	120	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
294	120	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
295	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
296	34	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
297	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
		FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.		EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
298	32	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
299	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
300	77	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
301	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
302	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
303	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
304	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
305	20	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
306	28	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
307	15	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES,

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

"2014: Año de Octavio Paz"  
"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
				CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
308	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
309	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
310	50	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
311	12	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
312	16	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
313	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
314	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
315	10	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
316	5	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
317	4	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EJECUTIVO DEL ESTADO	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA NO. 204, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JUAN CARLOS PINO RUBIO, ENCARGADO DEL ALMACÉN, PREVIA CITA.
318	54,450	A LOS 20 DÍAS NATURALES	INTITUTO DE SEGURIDAD	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP,

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

PARTIDA	CANTIDAD	PERIODO DE ENTREGA	CONTRATANTE	ALMACÉN
		POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
318	54,450	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
319	135	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
319	135	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
320	2	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
320	1	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
321	8	A LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.
321	7	PERIODO DEL 6 DE ABRIL DE 2015 AL 17 DE ABRIL DE 2015	INTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE PUEBLA	ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES DEL ISSSTEP, UBICADO EN 18 SUR ENTRE 5 Y 7 ORIENTE NO. 506, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE., TELÉFONO (222) 2 13 32 68, 5 51 02 00 EXT. 1180 Y 1181, EN UN HORARIO DE 09:00 A 013:30 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL LIC. CARLOS DE REGIL VIÑAS, COORDINADOR DEL ALMACÉN GENERAL DE DESECHABLES, PREVIA CITA.

**NOTA: Para efectos de la entrega correspondiente en caso de que al término del cómputo del plazo sea en día inhábil o festivo la entrega se efectuará al siguiente día hábil.**



**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA GESFAL-124/2014 COMPRANET EA-921002997-N181-2014**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA**  
**PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

*"2014: Año de Octavio Paz"*  
*"2014, Año de la Pluriculturalidad en Puebla"*

**LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 77**

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados del la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.

VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;

IX. Aquéllas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y

XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.